

SN-2627-24 Magasinière ou magasinier, classe 1

Collège Lionel -Groulx

100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 27 novembre 2026

Publié à l'interne le : 27 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 18 décembre 2026 | Expire à l'interne le : 3 décembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

2026-11-27

SN-2627-24

Magasinière ou magasinier, classe 1

Direction de la transformation et du numérique - Services de l'expérience utilisateur

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour ses opérations.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Produire la documentation relative aux opérations et à l'entrer des données du logiciel Reproplus Ve;
- Utiliser les outils technologiques tel que les photocopieurs pour émettre les documents;
- Assurer le suivi des commandes auprès des services internes et des fournisseurs.
- Préparer les bons de commande nécessaires à leur remplacement. Périodiquement, voir au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks de papier et autres fournitures soient conformes aux registres;
- Effectuer les travaux mineurs de réparation et d'entretien et s'assurer que les réparations d'importance soient réalisées;
- Effectuer le déplacement des boîtes (poids pouvant atteindre 20 kilos) et manipuler les outils reliés à la tâche (chariot manuel sur roulettes, transpalette électrique, diable et couteau à lame rétractable);
- Toute autre tâche connexe.

| PROFIL RECHERCHÉ |

Vous vous démarquez par :

- Personne reconnue pour ses habiletés relationnelles, ainsi que sa capacité à communiquer et à travailler en équipe;
- Personne rigoureuse qui fait preuve d'autonomie, de débrouillardise et présentant une bonne gestion des priorités;
- Personne organisé capable de gérer des échéanciers serrés, à travailler plusieurs dossiers et modes de communications simultanément.

| EXIGENCES |

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Détenir deux (2) années d'expérience pertinente;
- Capacité à travailler physiquement (soulever des charges pouvant atteindre 20 kilos);
- Maîtrise du français oral et écrit (test administré, seuil de réussite de 60 %).

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Horaire de travail:** Du lundi au vendredi de 7h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30
- **Échelle salariale / prime :** 25,45$ à 27,69$ de l'heure

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
25,45 $ - 27,69 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Autre

- **Entrée en fonction:** Dès que possible
- **Durée :** jusqu'au retour du titulaire
- **Supérieur immédiat:** Pierre Brousseau
- **Titulaire:** Daniel Alarie

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de 7300 personnes
- C'est profiter de **conditions de travail** concurrentielles, avec 20 jours de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bienêtre, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2026-2031.

Plan de classification personnel de soutien

| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /

Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »

Postulez dès maintenant! Toutes les candidatures (internes et externes) doivent être déposées **au plus tard le jeudi, 3 décembre 2026, 23h59.** Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. / / /

Le CLG s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons et valorisons la diversité sous toutes les formes et invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin d'accommodements particuliers pour participer au processus de sélection, veuillez-nous en faire part dès votre invitation.

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG.

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative

AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



Reconnaissance des années de service



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Régime de retraite (Retraite Québec)



Congés de maladie



Cafétéria



Bibliothèque



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise