CÉGEP DE Saint-Laurent

# Conseillère ou conseiller pédagogique
# Statistiques et réussite
## Direction des études

### CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.
Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite RREGOP**

* Selon les dispositions de la convention collective

- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Horaire flexible, conciliation travail et vie personnelle,** CPE sur le campus
- **Opus & Cie :** tarif avantageux pour le transport en commun
- Accès aux **installations sportives** (gym, piscine, aréna) et aux services de la **bibliothèque**

### LA MISSION QUI VOUS ATTEND

De manière générale, les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique au secteur « Statistiques et réussite » comportent des fonctions de participation à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du plan de réussite du Cégep. La personne produit diverses catégories de documents (rapports, fiches signalétiques, portraits) qui présentent et analysent des statistiques et des indicateurs relatifs à la réussite. Elle propose, de concert avec les instances, les services, les programmes et les départements, des propositions d'indicateurs de suivi qui s'appuient sur les données disponibles. Elle contribue au développement d'outils d'information décisionnelle et stratégique (tableaux de bord, portraits interactifs, etc.) afin de permettre à la communauté de suivre les indicateurs et les statistiques de la réussite du Cégep ;

Vous avez envie d'**un poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques du poste :

- Assurer la mise en œuvre de l'évaluation en continu dans le cadre de la PIGEP ;
  - Coordonner le processus de passation des questionnaires de perceptions des personnes étudiantes ;
  - Analyser les indicateurs de réussite pour chacun des programmes d'études ;
  - Assurer la mise à jour des données annuelles (admission, persévérance, diplomation, SPEC) ;
  - S'approprier les outils développés et proposer des améliorations au processus ;
  - Participer aux rencontres concernant l'évaluation en continu des programmes (avec CPé, comité de programme…) ;
  - Produire la documentation liée aux outils et à la méthodologie utilisée pour les analyses.

- Analyser les indicateurs de réussite tant au niveau institutionnel ou pour des analyses plus précises ;
- Fournir des données concernant la réussie selon des demandes ponctuelles de diverses directions, services ou des programmes ;
- Contribuer à l'élaboration d'outils de suivi et d'évaluation des mesures et services d'aide ;
- Contribuer aux évaluations et aux révisions des programmes en ce qui a trait aux données de la réussite ;
- Partager une culture d'amélioration continue et des données dans son milieu ;
- Collaborer avec plusieurs intervenants ou comités selon les projets du plan de travail ;
- Participer à l'identification des priorités pédagogiques du Collège et à la mise en œuvre des plans d'action ;
- Effectuer une veille sur les recherches et les innovations en matière de réussite au collégial et en assurer un partage aux collaborateurs concernés ;

Au besoin, effectue toutes autres tâches connexes.

## LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

**Scolarité et expérience :**

- Détenir un baccalauréat (ou l'équivalent) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation.
- Excellente maîtrise du français (réussir l'épreuve de français).
- Expérience pertinente en animation et accompagnement auprès d'enseignantes et d'enseignants.
- Niveau avancé Excel.
- Des compétences démontrées en informatique (Office 365, MS Power BI) ;

**Autres exigences :**

- Connaissance des caractéristiques des programmes d'études au collégial ;
- Connaissance des bases de données PSEP, DÉFI, DALI et des plateformes CLARA et OMNIVOX, utilisées dans les programmes d'études.
- Autonomie et motivation à apprendre de manière continue
- Habilités d'analyse, de synthèse et de rigueur
- Aisance en public, entregent et approche professionnelle

## CONDITIONS

Personnel professionnel

Salaire : **57 547 $ à 105 578 $** par année
(selon la scolarité et l'expérience)
**Lieu de travail :** Montréal
**Horaire :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
avec possibilité de télétravail
**Entrée en fonction :** Plus tôt possible
**Statut :** Poste régulier à temps plein
**Service :** Direction des études
**Supérieure :** Madame Isabelle Larochelle

**Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !**

## NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

**Période d'affichage :** Du 26 novembre au 2 décembre 2026
Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 2 décembre 2026 : **resshum03@cegepsl.qc.ca** — Concours **A26-P-07**

Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.