TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN DOCUMENTATION
COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION
(BUREAU DE QUÉBEC OU MONTRÉAL, EN MODE HYBRIDE)

Collecto, services regroupés en éducation, est une corporation à but non lucratif qui a pour mission de favoriser la mise en commun de services et de mettre à profit son expertise dans le but de déployer des solutions répondant aux besoins des organisations des réseaux de l'éducation.

Collecto est à la recherche d'un technicien ou d'une technicienne en documentation, spécialiste en soutien aux bibliothèques, pour son secteur des solutions technologiques à son bureau de Québec ou de Montréal.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la Coordonnatrice des Services aux bibliothèques, la personne titulaire de ce poste sera appelée à accomplir divers travaux techniques de nature complexe principalement liés aux activités de soutien aux bibliothèques et de support à la clientèle de différents projets du secteur d'activité des services aux bibliothèques.

Cette personne assumera principalement les fonctions suivantes :

+ Répondre aux questions des membres des communautés d'utilisateurs de différents logiciels du secteur, majoritairement Koha-Éducation;
+ Agir à titre de répondant pour les membres et les fournisseurs de ressources numériques dans le cadre du service ÉduProxy;
+ Assurer un support dans les tâches d'animation de la communauté Koha et du secteur des services aux bibliothèques;
+ Collaborer au maintien d'École Ouverte;
+ Collaborer à la mise à jour de Diapason;
+ Préparer et assurer la prestation d'activités de formation;
+ Maintenir les contenus de la base de connaissance pour chaque public cible;
+ Appuyer l'équipe des solutions technologiques dans toutes tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

+ Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation, technique de l'information ou tout autre domaine pertinent;
+ Bonne maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs courants (suite Microsoft 365, Teams, Outlook, navigation Internet, etc.);
+ Connaissance de WordPress (ou de tout autre logiciel éditeur de site web).

PROFIL RECHERCHÉ

+ Connaissance du logiciel de gestion de bibliothèque Koha;
+ Personne dynamique, curieuse et autonome, ayant un goût marqué pour l'utilisation des nouvelles technologies dans les communications;
+ Sens aiguisé du service à la clientèle;
+ Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
+ Bon esprit d'équipe et aisance dans les relations interpersonnelles;

+ Minutie et sens de l'adaptation;
+ Bon sens de l'organisation;
+ Facilité à s'exprimer en public;
+ Posséder un niveau fonctionnel de la langue anglaise parlée et écrite.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

+ Poste situé à Québec ou Montréal avec possibilité de faire du télétravail;
+ Une présence minimale de deux (2) jours/semaine au bureau d'attache est attendue (40%);
+ Poste contractuel d'une durée d'un (1) an avec possibilité de renouvellement;
+ Poste à temps complet (35 heures par semaine);
+ Salaire annuel entre 51 848 $ et 67 076 $ selon la scolarité et l'expérience;
+ Entrée en fonction : dès que possible.

COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION UN EMPLOYEUR UNIQUE

Collecto offre un généreux programme d'avantages sociaux :

+ Un programme d'avantages sociaux et régime de retraite (RREGOP);
+ Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
+ Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
+ Un horaire d'été;
+ Une généreuse couverture d'assurances collectives (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurances salaire, assurance vie);
+ Différents programmes, notamment : perfectionnement, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives et l'activité physique et aux soins de santé.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste au plus tard le 9 décembre 2026 à 23 h à l'adresse suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca.

Des tests seront administrés à partir du 10 décembre 2026 et les entrevues auront lieu le 15 décembre 2026, via Teams.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.