

Conseillère ou conseiller pédagogique (P-2026-17)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 24 novembre 2026

Publié à l'interne le : 24 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 6 décembre 2026 | Expire à l'interne le : 6 décembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une conseillère pédagogique ou d'un conseiller pédagogique.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement :** Cégep de Rimouski
- **Direction/service :** Service d'innovation en formation
- **Nom du supérieur immédiat :** Geneviève Lavoie
- **Nom du prédécesseur :** Marie-Pier Marquis
- **Statut de l'affichage :** Remplacement à temps complet (durée d'environ 9 mois)
- **Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
- **Début de l'affichage** : 2026-10-24
- **Fin de l'affichage :** 2026-12-06

Présentation de l'établissement

Rythmé par la vie entre fleuve et montagnes, le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'Institut maritime du Québec, le Cégep de Rimouski et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 300 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 2 600 personnes et de plus de 150 entreprises.

Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et d'autres personnes intervenantes du Collège. Ces fonctions peuvent notamment s'exercer sur le cycle de gestion des programmes d'études, la réussite, les méthodes pédagogiques, la nature et les modalités d'évaluation, les technologies de l'information et de la communication (TIC), l'assurance-qualité, les services aux entreprises et la reconnaissance des acquis et des compétences ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Entrée en fonction :
4 janvier 2027

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
57 492,00 $ - 105 469,00 $ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation

Quelques attributions caractéristiques

La personne conseillère pédagogique collabore à la réalisation du plan stratégique du Collège. Elle participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Collège.

Elle participe aux travaux des comités de programmes, notamment par la coordination et le développement de chacune des phases du cycle de gestion des programmes ainsi que des aspects technopédagogiques.

Lors de l'élaboration ou de la révision ministérielle d'un programme, elle accompagne le personnel enseignant dans son appropriation des objectifs et des standards du programme. En collaboration avec les différents acteurs, elle élabore le cahier de programme ainsi que les plans cadre ou les descriptions institutionnelles. Elle appuie le personnel enseignant lors de l'implantation du programme et de son suivi. En collaboration avec les différents acteurs, elle rédige le bilan d'implantation.

Lors de l'évaluation du programme, elle s'assure de l'élaboration du devis d'évaluation. Elle élabore les outils de collecte de données pertinentes à l'évaluation et procède à la collecte. En collaboration avec le personnel enseignant, elle en fait l'analyse, prépare les recommandations, élabore le plan d'action et rédige le rapport d'évaluation. Elle veille au suivi des évaluations de programmes d'enseignement.

Elle ou il vérifie que les plans de cours sont conformes.

Elle ou il participe aux activités relatives à l'assurance-qualité, notamment en collectant les données, en rédigeant le rapport servant à l'audit et en contribuant au suivi des recommandations.

Elle ou il a un rôle d'animation et d'accompagnement pédagogique ou andragogique, le cas échéant, notamment en docimologie, en taxonomie et en technopédagogie auprès du personnel enseignant. À cet égard, elle fait de la recherche pédagogique ou appliquée.

Elle ou il conseille les différents acteurs sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et de matériel didactique et, au besoin, sur l'équipement, et l'aménagement de locaux.

Elle planifie les programmes de perfectionnement, en évalue les résultats et assure un suivi. Elle organise et anime les journées pédagogiques. Elle conçoit et anime des activités de perfectionnement et au besoin, de formations créditées auprès du personnel.

Elle ou il représente au besoin le collège et collabore avec divers partenaires pour la réalisation de projets.

Elle ou il coordonne, conçoit, développe, organise et anime, au besoin, des activités, des programmes et des projets étudiants et enseignants à caractère international. Elle participe à l'internationalisation des programmes d'études dans le but de développer les compétences interculturelles des personnes étudiantes.

Notamment:

Elle ou il coordonne l'avancement de l'élaboration de formation qui sont sous sa responsabilité:

- S'assure de respecter et de faire respecter les échéanciers de développement;
- S'assure que les ressources sont mises à contribution au moment opportun;
- Identifie des enjeux et des pistes de solution en vue de l'avancement du dossier;
- Dresse des bilans d'étape;
- Établit et entretien des liens fonctionnels avec les équipes des autres services impliquées dans le projet;
- Collabore étroitement avec la chargée de projet principale.

Elle ou il s'assure que l'orientation pédagogique, les buts et les objectifs des formations sont respectés et au besoin s'assure de les préciser ou de les reformuler.

Elle ou il établit le devis pédagogique de la formation en collaboration avec les ressources et experts.

Elle ou il accompagne l'expert de contenu afin que les notions à aborder soient documentées, juste et conformes à la réglementation ou à nos normes institutionnelles.

Elle ou il communique avec les experts de contenu, s'assure de leur transmettre les outils rédactionnels et que els experts les utilisent et les comprennent.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences

- Expérience marquée en approche par compétences;
- Expérience en scénarisation pédagogique de formation asynchrone;
- Très bonne maîtrise de la langue française, tant parlée qu'écrite;
- Capacité à communiquer en anglais (niveau intermédiaire);
- Grande capacité d'adaptation et à avancer plusieurs dossier de front;
- Aptitude à travailler en équipe

Atout

- Expérience pertinente en enseignement collégial
- Connaissances préalable du secteur maritime - volet réglementaire, industrie maritimes et périmaritime.
- Connaissances de différentes plate-forme d'apprentissage (LMS)

Tests requis
En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Accessibilité aux installations sportives



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation