OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(-TRICE)
BUREAU RÉGIONAL DE SANTÉ GLOBALE ET DE BIEN-ÊTRE
Projet régional de mutualisation | Laval-Laurentides-Lanaudière
G-2627-010
POSTE RÉGULIER
Affichage du 24 novembre au 2 décembre 2026 à 16h00

Vous souhaitez contribuer à la création d'un modèle novateur de collaboration entre organismes scolaires?

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à transformer une vision stratégique en actions concrètes, à mobiliser différents partenaires et à bâtir des façons de faire dans un environnement en développement?

Vous souhaitez mettre votre expertise au service de la santé globale, de la prévention et du maintien durable en emploi?

Ce défi est pour vous.

Le Centre de services scolaire de Laval agit comme organisme responsable du projet de création du Bureau régional de santé globale et de bien-être, une initiative de mutualisation réunissant les centres de services scolaires de la région Laval–Laurentides–Lanaudière. Le projet prévoit notamment le développement d'une expertise régionale en ergothérapie en santé mentale et en gestion de risques psychosociaux.

VOTRE MISSION

Relevant directement de la directrice des ressources humaines, responsable du projet au CSS de Laval, et œuvrant en étroite collaboration avec les organismes scolaires partenaires, la personne titulaire du poste aura comme mandat principal de structurer et de coordonner le Bureau régional de santé globale et de bien-être, puis d'en assurer le déploiement progressif.

Elle jouera un rôle charnière entre les orientations stratégiques convenues par les partenaires et leur mise en œuvre. Elle devra développer un fonctionnement régional simple, agile et mesurable, tout en respectant les responsabilités propres à chaque organisme.

Elle mobilisera une équipe multidisciplinaire, principalement composée d'ergothérapeutes en santé mentale, ainsi que les partenaires concernés autour d'une ambition commune : soutenir les milieux afin de favoriser un retour au travail plus rapide et durable, et d'aider les employés à retrouver pleinement leurs capacités.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

Dans ce rôle de bâtisseur, vous serez principalement appelé(e) à :

- **Bâtir et déployer le Bureau régional** : Traduire les orientations du projet en une offre de services claire, accessible et évolutive, puis mettre en place les processus et les outils nécessaires à son fonctionnement.
- **Coordonner les services et l'équipe** : Organiser les activités des professionnels, soutenir leur collaboration et veiller à une prise en charge cohérente des besoins des organismes partenaires.
- **Mobiliser les partenaires** : Entretenir une concertation étroite avec les directions des ressources humaines et les instances de gouvernance afin de faire progresser les solutions régionales.
- **Soutenir l'harmonisation des pratiques** : Développer des approches et des repères communs favorisant la prévention, le maintien au travail et un retour au travail durable, en complémentarité avec les responsabilités locales.
- **Suivre les résultats et améliorer l'offre** : Mettre en place des indicateurs simples, assurer les redditions de comptes requises et proposer les ajustements nécessaires à l'offre de services.
- **Assurer une gestion rigoureuse** : Veiller à l'utilisation responsable des ressources ainsi qu'au respect des encadrements, de la confidentialité et de la sécurité de l'information.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL COMPREND :

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire ;
- Cinq années d'expérience pertinentes en ressources humaines, santé organisationnelle, santé et sécurité du travail ou gestion de la présence au travail ; ainsi qu'une expérience significative de coordination, de gestion ou de pilotage de dossiers complexes.

ATOUTS :

- Expérience de gestion de projets complexes ou de mise en place d'une nouvelle offre de services;
- Expérience dans un environnement impliquant plusieurs organisations ou partenaires;
- Bonne connaissance du réseau scolaire québécois;
- Expérience en gestion du changement et en amélioration continue;
- Connaissance des enjeux liés à la santé psychologique au travail, au maintien en emploi et au retour au travail;

- Habileté à travailler avec des données, des indicateurs de performance et des mécanismes de reddition de comptes.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR :

- **Faire preuve d'un leadership mobilisateur** : Créer de l'adhésion autour d'une vision commune et faire travailler ensemble des partenaires ayant leurs propres réalités et priorités.
- **Transformer la stratégie en action** : Structurer un projet encore en construction, établir les priorités et convertir les orientations en processus simples, applicables et mesurables.
- **Exercer une forte capacité d'influence** : Faire avancer les dossiers par la collaboration et la recherche de solutions plutôt que par l'autorité hiérarchique.
- **Être à l'aise dans l'ambiguïté** : Évoluer efficacement dans un environnement où plusieurs façons de faire devront être construites, expérimentées puis ajustées.
- **Démontrer une pensée analytique et stratégique** : Utiliser les données pour comprendre les besoins, mesurer les effets des interventions et orienter les décisions.
- **Collaborer au-delà des frontières organisationnelles** : Créer des ponts entre les organismes partenaires et développer des solutions réellement régionales.
- **Faire preuve de jugement, de discrétion et de rigueur** : Intervenir dans des dossiers de santé et de maintien en emploi nécessitant un haut niveau de confidentialité.

VOTRE SALAIRE :	Classe 8 (103 235$ minimum et 137 644$ maximum)
VOTRE LIEU DE TRAVAIL :	**Centre administratif** avec déplacements auprès des organismes partenaires de la région de Laval-Laurentides-Lanaudière. Possibilité de télétravail conformément aux modalités applicables.
ENTREVUES :	8 décembre 2026
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	Caroline Ouellet, directrice des ressources humaines
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	11 janvier 2027 (à discuter)

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établi selon le règlement des cadres en vigueur ;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes ;
- Assurance collective ;
- Programme de perfectionnement en continu ;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE) ;
- Stationnement à proximité et sans frais ;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi ;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE ?

Postulez maintenant et contribuez à bâtir une expertise régionale au service de milieux de travail sains, sécuritaires et mobilisateurs.

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : Recrutement (vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Veuillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.