AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE
CONCOURS C-26-27-03 | POSTE RÉGULIER

Centre de services scolaire Marie-Victorin
Québec

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR

Secteur de la santé au travail, Service des ressources humaines

Un rôle stratégique pour faire évoluer la prévention, la gestion de l'assiduité et la présence durable au travail.

SERVICE	STATUT	PÉRIODE D'AFFICHAGE
Ressources humaines	Poste régulier	Du 24 novembre au 7 décembre 2026

UNE EXPÉRIENCE EMPLOYÉ DISTINCTIVE

Pourquoi joindre le CSS Marie-Victorin?

Parce qu'ici, ton engagement fait une réelle différence. Rejoins une équipe humaine, mobilisée et collaborative qui contribue chaque jour à la réussite et au développement du plein potentiel de chaque élève.

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
Possibilités de perfectionnement, et programme de mentorat pour soutenir ton évolution professionnelle.

SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE
Assurance collective, programme d'aide aux employés, plusieurs rabais corporatifs et programme de bien-être au travail.

TEMPS POUR SOI
30 jours de congés annuels après un an, jusqu'à 35 jours après six ans, ainsi que 17 jours chômés et rémunérés.

FLEXIBILITÉ
Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur. En raison de la nature du rôle, une présence régulière est requise en présentiel.

AUTRES
Téléphone cellulaire fourni pour les besoins professionnels.

Stationnement sans frais.

UN RÔLE AU CŒUR DES PRIORITÉS ORGANISATIONNELLES

Ton mandat

Sous l'autorité de la direction adjointe des ressources humaines, tu assureras le développement et la coordination des programmes et activités du secteur de la santé au travail. Tu agiras également comme personne-ressource et experte-conseil auprès des gestionnaires afin de soutenir une gestion proactive et cohérente de l'assiduité.

STRATÉGIE, MOBILISATION ET PERFROMANCE

Ce que tu feras

ORIENTATIONS ET PRATIQUES
Définir les orientations stratégiques en santé au travail, en prévention et en gestion de l'assiduité; déployer les plans d'action et faire évoluer les politiques, programmes et procédures.

CONSEIL ET MOBILISATION
Exercer un rôle-conseil de premier plan auprès des gestionnaires et rallier les secteurs du Service des ressources humaines autour d'une approche intégrée, proactive et cohérente.

PRÉSENCE AU TRAVAIL
Développer des stratégies novatrices pour réduire l'absentéisme, soutenir le maintien en emploi et favoriser des retours au travail durables.

RÉGIMES ET PRÉVENTION
Assurer une gestion rigoureuse et humaine de l'assurance-salaire, des lésions professionnelles et des droits parentaux; coordonner l'équipe de prévention et promouvoir une culture forte en santé et sécurité.

DÉVELOPPEMENT ET SUIVI STRATÉGIQUE
Planifier et coordonner les activités de formation, de sensibilisation et d'accompagnement afin de développer les compétences, les réflexes préventifs et les comportements sécuritaires et améliorer la performance organisationnelle.

PARTENARIATS ET GESTION DU SECTEUR
Représenter l'organisation, contribuer aux priorités stratégiques du SRH et assurer une gestion efficiente des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du secteur.

Le rôle comprend également l'exécution de tout mandat contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques et organisationnels du Service des ressources humaines.

EXPERTISE, LEADERSHIP ET INFLUENCE

Le profil que nous recherchons

QUALIFICATIONS REQUISES	HABILETÉS ET ATOUTS
• Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles, ou occupation d'un emploi de hors-cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent un grade universitaire de premier cycle dans un centre de services scolaire. • Cinq années d'expérience pertinente, dont trois années en gestion d'équipe. • Réussite à un test de français écrit.	• Leadership mobilisateur, jugement, capacité d'influence et gestion centrée sur les personnes. • Expérience en gestion du changement et de l'assiduité, avec une forte orientation vers la collaboration et le service. • Maîtrise des lois en santé et sécurité du travail ainsi que des règles de financement de la CNESST. • Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint et Outlook). • Membre de l'Ordre des CRHA, un atout.

CE QU'IL FAUT SAVOIR

Conditions d'emploi

Les conditions sont établies selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

TRAITEMENT ANNUEL	RÉGIME DE RETRAITE	STATUT
96 377 $ à 128 500 $	RRPE (prestations déterminées)	Poste régulier

PRÊTE OU PRÊT À FAIRE UNE DIFFÉRENCE?

Faites-nous parvenir ton curriculum vitæ ainsi qu'une lettre présentant tes motivations au plus tard le **7 décembre 2026 à 23 h 59**.

Objet : concours C-26-27-03 | cvcadre@csmv.qc.ca



« Ce poste est fait pour toi si tu souhaites mettre à profit ton expertise en santé et sécurité du travail pour accompagner une équipe engagée.

Geneviève Audy
Directrice adjointe
Service des ressources humaines

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.