(https://www.cstjean.qc.ca/)

COORDONNATRICE COORDONNATEUR AUX PROJETS ET PARTENARIATS

35658

← Retour à notre liste d'offres d'emploi

- **Entrée en fonction prévue :** 2027-01-08
- **Type :** Permanent - Temps plein
  Mode de travail : Présentiel
- **Horaire :** Lundi au vendredi - Jour et parfois de soir lors d'événements
- **Salaire :** À partir de 27,00$ / heure
- **Localisation :** 30, boul du Séminaire Nord, Saint-Jean-sur Richelieu
- **Début de l'affichage:** 24 nov. 2026
- **Fin de l'affichage:** 7 déc. 2026

POSTULER

EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Mise en contexte

La Fondation du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est une Fondation collégiale bien établie à Saint-Jean-sur-Richelieu depuis 2001. Elle a pour mission de soutenir une éducation supérieure de grande qualité avec l'objectif que chaque étudiant optimise sa contribution citoyenne. Pour réaliser sa mission, la Fondation met de l'avant des orientations stratégiques réparties en trois axes d'interventions soient : Individu, Institution et Communauté.

Sommaire

Sous l'autorité du directeur général, la ou le chargé.e de projet voit à l'ensemble des activités internes pour lesquelles la Fondation et/ou ses partenaires-donateurs sont impliqués. La ou le chargé.e de projet siège sur différents comités, voit à l'organisation d'événement interne tel que les remises de bourses et le tirage, coordonne les appels de projets internes et voit à la production de l'agenda étudiant annuel.

- Être le point de contact pour la communauté collégiale;
- Siéger sur les divers comités internes (ex. : bourse, Noël sans faim, agenda);
- Coordonner la réception des demandes de financement interne;
- Assurer le respect de la visibilité des partenaires et de la Fondation;
- Faire les suivis des appels de projets une fois l'événement passé;
- Coordonner et promouvoir le sociofinancement étudiant;
- Coordonner la conception de l'agenda étudiant;
- Coordonner la logistique des 15 remises événements de remises de bourses;
- Support à l'équipe pour les opérations courantes de la Fondation;
- Toutes autres tâches demandées par le directeur général.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

- Détenir un DEC dans un domaine d'études connexe;
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience en événementiel;
- Avoir de grandes qualités rédactionnelles et communicationnelles;
- Bonne connaissance de la suite office;
- Connaissance du milieu collégial, un atout;
- Capacité d'adaptation aux différentes clientèles (étudiant.e, employé.e, partenaire);
- Autonome, dynamique, capacité d'initiative et capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément.

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

REMARQUE

Conditions :

- Poste de 12 à 14 mois;
- Entrée en poste à la mi-février 2027;
- 35 heures par semaine du lundi au vendredi, le nombre d'heures peut être sujet à changement en amont d'événement;
- Dois être disponible les soirs lors d'événements de façon occasionnelle;
- Possibilité de télétravail, après la période de probation, à raison de 2 jours par semaine;
- Taux horaire à partir de 27 $/h selon expérience

Veuillez acheminer votre curriculum vitae et votre lettre d'intention à l'attention de Yan Rousselle, directeur général de la Fondation du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu à l'adresse yan.rousselle@cstjean.qc.ca (mailto:yan.rousselle@cstjean.qc.ca) **avant le 8 janvier 2027.**

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.

POSTULER

Voir d'autres offres...

Tuyauteuse ou tuyauteur

Temps plein
Présentiel

Enseignant.e Génie électronique | Appel de candidatures

Direction des études

Temps plein / Temps partiel
Présentiel

Appel d'intérêt | Spécialiste de contenu en RAC | Techniques d'éducation à l'enfance

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Temps plein / Temps partiel
Télétravail

()

Suivez la vie du Cégep sur nos réseaux sociaux!

(https://www.facebook.com/CegepSaintJeanSurRichelieu) (https://www.youtube.com/user/cegepstjean) (https://www.instagram.com/cegepsaintjeansu

Services offerts au public (https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/services-offerts-au-public/activites-aquatiques)

Fondation du Cégep (https://fondation.cstjean.qc.ca/)

Accessibilité Web (https://www.cstjean.qc.ca/accessibite-web)

Politique de confidentialité (https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/politiques-et-documents-officiels/politiques-reglements-et-procedures/politique-de)

CÉGEP SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

30, boulevard du Séminaire Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu,
QC, J3B 5J4