# Conseillère ou conseiller stratégique à l'international - Direction scientifique (26087-96816)

## Joignez-vous à l'INRS

**L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est un établissement universitaire à l'échelle humaine, dédié à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.**

**Vous cherchez un emploi porteur de sens ? Vous souhaitez faire la différence ? Rejoignez un établissement qui se démarque.**

**Au sein de l'équipe de la Direction scientifique, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique dont les activités scientifiques sont entièrement dirigées vers des enjeux stratégiques pour le développement de la société québécoise.**

## Votre rôle

Vous exercerez un rôle de conseil, d'analyse stratégique, de coordination et de facilitation en matière d'internationalisation.

Vous analyserez l'environnement, les tendances et les enjeux susceptibles d'influencer le développement de l'international à l'INRS et conseillerez la Direction scientifique quant aux orientations, aux priorités et aux stratégies à privilégier. En étroite collaboration avec les cadres de la Direction scientifique, les directions de centre ainsi qu'avec les services concernés, vous contribuerez à la mise en œuvre des actions institutionnelles à l'international.

Vous assurerez une fonction transversale de coordination stratégique visant à favoriser la cohérence et la complémentarité des initiatives internationales, à mobiliser les parties prenantes et à guider les actions officielles. Par votre expertise et votre capacité d'influence, vous contribuerez au positionnement international de l'INRS, au développement de partenariats structurants de même qu'à l'amélioration continue des approches et des pratiques institutionnelles en matière d'internationalisation.

## Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

### Conseil et analyse stratégique

- Conseiller la Direction scientifique et le comité de direction sur les orientations et les priorités en matière de développement de l'international.
- Analyser des enjeux complexes liés au positionnement international de l'INRS et en dégager les incidences, risques et possibilités pour l'établissement.

- Réaliser des diagnostics et des analyses de tendances politiques ou changements de l'environnement afin d'éclairer la prise de décision et de formuler des recommandations à l'intention de la direction.

## Orientations et développement stratégiques

- Piloter l'élaboration de la stratégie institutionnelle de l'international.
- Élaborer des plans d'action permettant de traduire les orientations institutionnelles en priorités d'intervention.
- Identifier les possibilités de développement présentant un caractère structurant pour l'INRS et en évaluer la pertinence au regard des priorités scientifiques et institutionnelles.
- Recommander des approches visant à renforcer le positionnement, le rayonnement et les collaborations internationales de l'INRS.

## Coordination stratégique et concertation institutionnelle

- Assurer la cohérence et la coordination des initiatives institutionnelles en matière de développement international.
- Coordonner la mise en œuvre des plans d'action relevant de son champ de responsabilité et assurer le suivi des priorités, des résultats attendus et des échéanciers.

### Développement international et partenariats structurants

- Conseiller et accompagner la Direction scientifique et ses services, ainsi que les directions de centre dans l'identification, l'évaluation, le développement et l'arrimage d'occasions de collaboration internationale présentant un intérêt stratégique pour l'INRS.
- Contribuer au développement ainsi qu'à la consolidation de partenariats internationaux structurants et durables.
- Faciliter les relations avec des partenaires externes et contribuer à la pérennité des collaborations.

### Cadres, pratiques et amélioration continue

- Développer des approches, méthodologies et outils permettant d'harmoniser et d'optimiser les pratiques en matière d'internationalisation.
- Définir des indicateurs permettant d'apprécier l'évolution du développement international et les résultats des stratégies mises en œuvre.

### Positionnement et représentation

- Conseiller la Direction scientifique pour optimiser le positionnement institutionnel de l'INRS auprès des réseaux et partenaires internationaux.
- Développer et maintenir des relations avec des partenaires et réseaux présentant un intérêt stratégique pour l'Institut.
- Représenter l'INRS dans des activités et auprès de groupes et instances afin d'y faire valoir les orientations et intérêts institutionnels.
- Soutenir la direction dans la mise en œuvre de démarches institutionnelles à portée internationale et en coordonner les contributions requises.
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Institut national de la recherche scientifique

# Profil recherché

## Scolarité

- Détenir une maîtrise dans une discipline pertinente aux activités de l'INRS.

## Expérience

- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Démontrer une expertise des relations internationales, par de la formation ou de l'expérience, ou une combinaison des deux ;
- Posséder une expérience spécifique en rôle-conseil, en gestion de projets ou en milieu universitaire constitue un atout.

## Compétences essentielles à l'INRS

- Communique de manière claire et structurée ;
- Détient un bon sens du service à la clientèle ;
- Collabore efficacement et contribue à établir et maintenir de bonnes relations ;
- Fait preuve d'intelligence émotionnelle et de bienveillance.

## Compétences et connaissances spécifiques reliées au poste

- Aptitude à développer et à mettre à profit des réseaux de relations professionnelles efficaces ;
- Sens politique ;
- Amélioration continue ;
- Planification et organisation ;
- Habiletés rédactionnelles reconnues ;
- Capacité à conseiller et à informer adéquatement ;
- Approche favorisant la qualité et la fluidité des communications et l'échange d'information, particulièrement dans les dossiers d'envergure ou de longue haleine ;
- Aptitude à gérer les priorités, la pression ;
- Facilité à communiquer avec divers intervenant.e.s ainsi qu'à travailler en équipe ;
- Maîtrise de l'environnement Microsoft 365 ;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite ;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise.

# Milieu inclusif

*Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap. S'identifier à un groupe visé par le PAÉE pourrait vous permettre d'obtenir une priorité d'embauche ou de promotion si vous possédez les compétences requises pour exercer l'emploi.*

*Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez joindre, en toute confidentialité, le edi@inrs.ca. Conformément à la législation canadienne, la priorité devra être accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada.*

## Informations supplémentaires

Affichage du 23 novembre 2026 au 4 décembre 2026 (interne et externe)

Poste contractuel relevant de la Directrice scientifique. Contrat initial d'un an avec possibilité de renouvellement.

Poste à temps complet. Télétravail en mode hybride possible, avec présence requise chaque semaine dans nos bureaux de Québec.

Des déplacements sur les différents sites de l'INRS sont à prévoir.

Conformément à l'échelle salariale classe 13 de la Politique relative aux conditions de travail du personnel non syndiqué de l'Institut national de la recherche scientifique « Protocole du personnel non syndiqué », le salaire varie de 69 269 $ à 120 137 $ annuellement selon l'expérience et la formation.

**Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.**

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com