Numéro de concours
S2680-MAG_00623

Magasinière ou Magasinier classe I

Lieu
Cégep de Saint-Jérôme

Statut
Poste régulier à temps complet

Horaire
Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Classe/Salaire
Taux horaire de 25,45 $ à 27,69 $ selon la scolarité et l'expérience

Dépôt de candidature
Du 23 novembre au 6 décembre 2026 à 16 h pour compléter votre profil de candidature

Direction / Service
Service de l'approvisionnement

Supérieure
Nathalie Pelchat, Directrice adjointe

Titulaire précédent
Rock Bélisle

Entrevues
10 décembre 2026

Entrée en fonction
4 janvier 2027

Tests requis
Français
Connaissance des outils informatiques de base
Test médical pré-emploi

- 4 semaines de vacances
- Accès aux installations sportives
- Conciliation travail-famille
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Programme d'aide aux employés

Responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

Principaux défis

- Assurer la réception des marchandises pour l'ensemble des sites et pavillons du Cégep ;
- Effectuer la manutention et la distribution du matériel aux requérants internes de manière efficiente ;
- Assurer la gestion et le suivi des différentes activités ou problématiques sous sa responsabilité (boîte courriel, réception, retour, bris, défaut) ;
- Respecter les normes de santé et sécurité au travail dans l'accomplissement de ses tâches et la possibilité de manutentionner des objets lourds ;
- Assurer la réception, le suivi, la mise à jour et l'inventaire des biens capitalisables pour l'ensemble des sites et pavillons du Cégep et générer les rapports nécessaires ;
- Mise à jour des informations du système d'approvisionnement (catalogue), des bases de données (prix);
- Ouverture de compte fournisseur;
- Contrôler et assurer le suivi de l'inventaire;
- Planifier le remplacement des biens en inventaire selon les délais de livraison.

Cet emploi est pour vous si :

- Vous avez un excellent sens de l'organisation et faite preuve d'une grande autonomie et de prises d'initiatives;
- Vous aimez travaillez en équipe et avez à coeur d'offrir un excellent service à la clientèle;
- Vous avez une bonne compréhension de la gestion des inventaires;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente;
- Une connaissance pratique des outils informatiques tels que la suite Microsoft Office (Excel, Word, SharePoint, etc.) et utilisation d'Internet pour des recherches de base;
- Une connaissance pratique de Clara-finance constitue un atout.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.