

Agent(e) de soutien administratif, classe 1 (26-SR-95)

Cégep Édouard -Montpetit

5555 Rue de l'Éna, Longueuil, Québec J3Y 8Y9 | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 19 novembre 2026

Publié à l'interne le : 19 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 25 novembre 2026 | Expire à l'interne le : 25 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

L'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) est actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de soutien administratif, classe 1.

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage: 2026-11-19

Date et heure de fin : 2026-11-25 à 16h30

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit **Cégep Édouard-Montpetit - Carrières** ***et de l'ÉNA*** **ÉNA - Carrières**

Profil du poste

Ce que vous allez faire :

- Vous offrirez un service à la clientèle de première ligne aux personnes étudiantes pour la Reconnaissance des acquis et des compétences en Techniques d'éducation à l'enfance (RAC);
- Vous vous occuperez de la mise en oeuvre pour la RAC et le soutien aux personnes étudiantes en personne ou par téléphone ;
- Vous relancerez les personnes étudiantes au besoin, convoquerez les personnes étudiantes, commanderez du matériel pédagogique, préparerez les demandes de personnel, assurerez la logistique des formations à distance ;
- Vous assurerez un service client auprès des personnes enseignantes et des personnes étudiantes, donnerez les informations relevant de sa compétence ;
- Vous pourriez être appelé à travailler au Cégep Édouard Montpetit.

Qualifications requises

Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée, (secrétariat), ou Diplôme d'études secondaires (DES) ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente ;

Tests requis :

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
25,65 $ - 28,68 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:
- Catherine Létourneau

Établissement(s):
- École nationale d'aérotechnique (ÉNA) à Saint-Hubert
- Pourrait être appelé (e) à travailler au Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil

Direction / Service:
- Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Horaire:
- Du lundi au vendredi
- De 8 h à 16 h
- Possibilité d'entente de télétravail , après période d'intégration
- 50% du temps

Statuts d'emploi:
- Remplacement à temps complet

Voir détails dans description:

- Français écrit 60%
- Excel et Word intermédiaire à 60%

Autres exigences

- Vous possédez une rigueur dans l'accomplissement des tâches attribuées, ainsi qu'une attitude conviviale envers les étudiants et les collègues de travail ;
- Vous possédez de bonnes connaissances des logiciels Word et Excel, SharePoint, TEAMS, Outlook et les autres applications M365 ;
- Vous avez une excellente gestion du stress et une rapidité dans l'exécution des tâches. Vous faites preuve d'adaptabilité, d'autonomie, et de la rigueur au travail ;

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA).

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

AVANTAGES

- Statut de l'emploi : Remplacement à temps complet jusqu'au 28 mai 2027 ou jusqu'au retour du titulaire .

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation



4 semaines de vacances annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de travail