CONCOURS 26-006-C

DIRECTION ADJOINTE – SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

REMPLACEMENT D'UN (1) AN, AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

Nos avantages

Jusqu'à 30 jours de vacances

Fonds de pension (prestations déterminées)

Programme de reconnaissance

Installations sportives

Assurances

96 482 $ à 128 642 $
La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

Cliquez

4 décembre 2026
Date limite pour postuler

Le défi à relever

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources humaines, la personne titulaire du poste assume des responsabilités de gestion stratégique et opérationnelle dans différents champs d'activité des ressources humaines.

Elle exerce un rôle-conseil auprès des gestionnaires et contribue activement à la mise en œuvre des orientations institutionnelles en matière de gestion des ressources humaines. Elle veille au développement de pratiques de gestion mobilisatrices, équitables et cohérentes, tout en favorisant un environnement de travail sain, inclusif et propice au développement du personnel.

Elle joue également un rôle important dans le maintien de relations de travail harmonieuses, la mobilisation des équipes et le développement des compétences, en cohérence avec les valeurs et la mission éducative du Cégep.

On vous reconnait pour votre leadership mobilisateur, votre pensée stratégique et votre capacité à travailler en équipe. Vous savez faire preuve de souplesse pour trouver des solutions et travaillez toujours dans l'intérêt de l'institution et de sa mission. Votre leadership est fondé sur l'intelligence émotionnelle, la consultation et la collaboration. Vous êtes aussi capable de faire preuve de courage managérial et possédez des habiletés de gestion qui ont été démontrées.

Vous êtes aussi attiré(e) par un milieu éducatif prônant des valeurs humanistes, valorisant l'engagement citoyen et l'ouverture sur le monde. Vous êtes motivé(e) à l'idée de soutenir le développement de votre communauté et de participer à l'évolution de votre milieu.

Vos responsabilités

- Exercer un rôle-conseil et d'accompagnement auprès des gestionnaires et des directions de services dans l'ensemble des champs de la gestion des ressources humaines, notamment en matière de relations de travail, d'organisation du travail et de gestion des équipes;
- Participer à la gestion des relations de travail et représenter la partie patronale au comité de relations de travail du personnel de soutien;
- Assurer l'application des conventions collectives, des politiques, des règlements et des lois applicables;
- Diriger, superviser et assurer le développement des activités relevant de votre secteur de responsabilité en ressources humaines;
- Contribuer à la planification de la main-d'œuvre ainsi qu'au développement de stratégies d'attraction, de recrutement et de rétention du personnel;
- Planifier, réaliser et coordonner l'ensemble des activités de recrutement, de sélection et d'engagement pour l'ensemble du personnel des services conseillés;

- Assurer la responsabilité du programme d'accès à l'égalité en emploi et veiller à la mise en œuvre des mesures favorisant la diversité, l'équité et l'inclusion;
- Assurer la coordination et le développement des activités d'accueil et d'intégration du nouveau personnel;
- Planifier, coordonner et assurer le suivi des activités de développement des compétences et de perfectionnement du personnel;
- Participer au développement et à la mise en œuvre de stratégies favorisant la mobilisation, la reconnaissance et la fidélisation du personnel;
- Intervenir dans certains dossiers de gestion des employés nécessitant une analyse et une approche stratégique;
- Assurer une veille stratégique des meilleures pratiques en gestion des ressources humaines et formuler les recommandations appropriées;
- Favoriser un climat de travail sain, inclusif, ouvert au dialogue et propice au bien-être et au développement du personnel;
- Superviser et coordonner le travail du personnel sous sa responsabilité;
- Représenter le Service des ressources humaines auprès de différents comités, partenaires et instances.

N.B. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas de la liste complète et détaillée des tâches et responsabilités.

Profil recherché

- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décisions;
- Faire preuve d'organisation, de minutie, de jugement et de leadership;
- Adaptation et innovation dans la résolution de problèmes;
- Aptitudes pour le travail d'équipe;
- Démontrer une sensibilité aux enjeux de diversité, d'équité et d'inclusion.

Les qualifications et exigences requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Cinq (5) années d'expérience en rôle-conseil RH, incluant les relations de travail, et en accompagnement des gestionnaires dans divers domaines de la gestion des ressources humaines;
- Posséder de l'expérience en gestion de personnel;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA), un atout;
- Expérience dans le réseau collégial, un atout.

TESTS REQUIS
Français et évaluation des compétences de gestion.

Les entrevues auront lieu le 14 décembre 2026 et l'évaluation du profil des compétences de gestion par une firme spécialisée la semaine suivante.

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau, mais seules les personnes retenues seront contactées.