

Électricien·ne classe principale

Collège Ahuntsic

Ahuntsic College - 9155 Rue Saint-Hubert, Montréal, Québec H2M 1Y7 | 1 Poste disponible | Expiré le : 3 décembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Poste régulier

Vous consultez cette offre sur Indeed ? Certaines informations importantes concernant les conditions de travail et les renseignements complémentaires pourraient ne pas être affichées. Nous vous invitons à consulter l'affichage complet au lien suivant :

***

Relevant du régisseur à l'entretien spécialisé, la personne occupant l'emploi d'électricien classe principale exerce et répond aux travaux de réparation, de modification, d'installation ou de réparation en électricité générale de nature corrective et préventive en lien avec les installations électriques du Collège, et ce, en conformité avec les exigences de la Régie du bâtiment du Québec. Ses qualifications lui permettent d'exécuter des travaux de façon autonome et des plus complexes.

Spécifique au poste :

Notamment, elle exerce généralement les mêmes fonctions que l'électricien. Elle assume en partie ou en totalité les travaux de réfection, de modification ou de réparation ou d'installation.

Elle tient les systèmes d'inventaire efficace permettant une vérification. Elle participe à la sélection des équipements électriques, s'il y a lieu. Elle collabore au processus d'approvisionnement pour certains achats afin d'assurer une conformité des protocoles.

Dans l'accomplissement de ses fonctions, elle maintient la propreté et la sécurité de son lieu de travail et de l'équipement qu'elle utilise.

Elle peut être appelée à organiser le travail des électriciens ou du personnel de soutien qui lui est assigné.

Elle peut être appelée à utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

NATURE DU TRAVAIL

1. Exercer et répondre à des travaux de réparation, de modification ou d'installation en électricité générale de nature corrective et préventive conforme aux exigences de la Régie du bâtiment.

2. Veiller au maintien des différents inventaires.

3. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

Scolarité/Expérience :

- Être titulaire d'un certificat de qualification valide en électricité et délivré en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., chapitre F-5, r.1.2) par

Type d'emploi
Poste régulier

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
38,75 h/sem.

Salaire :
32,76 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence:
- SP2627-23

Statut d'emploi:
- S-Régulier à temps complet

Direction:
- Direction des ressources matérielles

Service-Secteur:
- DRM | Service de la maintenance et de la construction

Horaire:
- 7 h 00 à 15 h 45, du lundi au vendredi

Cadre organisationnel:
- Travail manuel

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale ;
- Satisfaire aux exigences de la Régie du bâtiment pour agir à titre de répondant du Collège ;

OU

- Être titulaire d'un certificat valide de compétence – compagnon en électricité délivré en vertu de la Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction (L.R.Q., chapitre R-20);
- Satisfaire aux exigences de la Régie du bâtiment pour agir à titre de répondant du Collège ;

Autres conditions exigées :

- Niveau de base de la langue française orale et écrite.

Qualifications souhaitées

- Dextérité manuelle ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

TESTS REQUIS

Réussite des tests de français et de connaissances

REMARQUES

L'échelon dans l'échelle salariale est déterminée en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience de la personne candidate.

Veuillez noter que cet affichage prend fin à 16 h à la date de clôture indiquée.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.

Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!

Prérequis

Compétences requises :

- Français | Niveau de base

AVANTAGES



Programme de santé et de mieux-être



Régime de retraite avantageux



Accès facile en transport en commun et stationnement



Télémédecine et programme d'aide aux employé.es



Régime d'assurances collectives



Congés fériés et vacances