Cégep Limoilou

# Coordonnatrice ou coordonnateur du service des projets TI et de la continuité

## Informations générales

**Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.**

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

**Référence**
2026-739
**Date de début de diffusion**
2026-11-19

**Date de fin de diffusion**
2026-11-29

## Votre mandat

**Intitulé du poste**
Coordonnatrice ou coordonnateur du service des projets TI et de la continuité

**Catégorie de personnel**
Personnel d'encadrement

**Description de la fonction**
**Rejoignez une équipe propulsée par l’innovation et transformez l'avenir du Cégep Limoilou !**
**Votre rôle**
Au sein de la Direction des ressources informationnelles, vous exercez un leadership mobilisateur dans la planification, la priorisation et la réalisation du portefeuille de projets technologiques du Cégep.
Vous développerez une culture de résilience organisationnelle en coordonnant les plans et les exercices de continuité et de reprise des services TI.
Vous accompagnerez les directions du Cégep dans la transformation de leurs besoins en initiatives technologiques structurées et réalisables.

Plus précisément, vous devrez :

Gouvernance et portefeuille de projets TI

- Mettre en place et faire évoluer le cadre de gouvernance des projets TI;
- Coordonner le portefeuille de projets et assurer une vision consolidée des initiatives technologiques;
- Assurer des suivis réguliers auprès de la Direction des ressources informationnelles et des différentes instances du Cégep;
- Contribuer aux exercices de planification et de reddition de comptes exigés par les organismes gouvernementaux;
- Assurer une gestion structurée de la demande afin d'arrimer les besoins des différentes directions à la capacité de réalisation.

Gestion et réalisation des projets

- Soutenir les équipes dans la gestion des risques, enjeux et changements;
- Définir et promouvoir des pratiques communes de gestion de projets adaptées au contexte;
- Soutenir des approches prédictives, agiles ou hybrides selon la nature des projets;
- Veiller au respect des échéanciers, budgets, livrables, niveaux de qualité et bénéfices attendus;
- Gérer les interdépendances entre les projets;
- Assurer la coordination avec les fournisseurs, partenaires et ressources externes lorsque requis.

Continuité et résilience des services TI

- Élaborer et maintenir le plan de continuité et de reprise des services TI;
- Établir et maintenir les scénarios et procédures de reprise informatique;
- Planifier et coordonner des exercices périodiques de continuité et de reprise;
- Documenter les résultats des exercices, identifier les écarts et assurer le suivi des plans correctifs;
- Collaborer avec les équipes responsables des infrastructures, des systèmes, de la cybersécurité et de la gestion de l'information afin d'assurer la cohérence des mécanismes de continuité;
- Participer à la coordination des incidents majeurs affectant les services numériques et recommander les améliorations nécessaire;
- Intégrer les exigences de résilience et de continuité dès la conception des nouveaux projets et services.

Leadership et gestion

- Mobiliser, accompagner et développer les membres de votre équipe;
- Planifier et organiser le travail en fonction des priorités et de la capacité;
- Participer à la sélection, à l'accueil, à l'intégration, au développement et à l'appréciation;
- Favoriser la responsabilisation, la collaboration et le partage des connaissances;
- Développer une culture axée sur l'amélioration continue et le service à la clientèle.

## Exigences spécifiques

### Le profil recherché

- Vous détenez  un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (notamment en informatique, technologies de l'information(gestion), génie informatique, génie logiciel, ou une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente) et au moins cinq années d'expérience pertinente, dont une expérience significative en gestion de projets, coordination ou gestion d'équipes;
- Vous êtes une personne reconnue pour votre leadership mobilisateur, votre intérêt marqué pour la gestion des équipes, votre capacité à développer une culture axée sur l'amélioration continue, votre capacité à structurer des activités complexes et votre facilité à créer des liens entre les besoins organisationnels et les solutions technologiques.
- Vous êtes à l'aise autant dans une discussion stratégique que dans l'accompagnement concret d'une équipe de projet.

**Vous vous distinguez notamment par :**

- une forte capacité de planification, d'organisation et de priorisation;
- une excellente compréhension de la gestion de projets et de portefeuille;
- une aptitude à gérer simultanément plusieurs initiatives dans un contexte de ressources limitées;
- un bon jugement dans la gestion des risques et des priorités;
- une approche collaborative et orientée vers les résultats;
- une excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- une aptitude à vulgariser les enjeux technologiques auprès de personnes non spécialisées;
- de solides habiletés relationnelles, de négociation et de communication;
- une capacité à intervenir efficacement lors de situations complexes ou urgentes;
- une approche axée sur l'amélioration continue et la qualité des services;
- une très bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- une expérience dans la réalisation de projets technologiques complexes.

**Seront considérés comme des atouts**

- Certification PMP du Project Management Institute;
- Connaissance d'ITIL et des pratiques de gestion des services TI;
- Expérience en continuité des activités, reprise informatique ou gestion de crise;
- Expérience avec les environnements Microsoft 365 et Azure;
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire québécois applicable aux organismes publics;
- Expérience dans le réseau de l'éducation ou dans le secteur public ou parapublic.

**Ce que nous vous offrons**

- La possibilité de télétravail selon les modalités en vigueur;
- Un programme d'aide aux employés et des services de soins virtuels;
- L'accès gratuit aux salles d'entraînement, aux plateaux sportifs et aux bibliothèques;
- Une offre de restauration sur les campus;
- Un régime de retraite à prestations déterminées;
- Un programme d'assurance collective;
- Six semaines de vacances après une année de service;
- Cinq jours de congé de ressourcement;
- Treize jours fériés annuellement.

***Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!***

**Statut de l'emploi**
Régulier

**Temps de travail**
Temps complet

**Horaire de travail**

Du lundi au vendredi, selon un horaire régulier

**Échelle salariale**
Selon votre expérience, entre 96 377$ et 128 500$

## Emplacement du poste

**Lieu de travail**
Campus de Limoilou et de Charlesbourg

## Informations complémentaires

**Poste à pourvoir le**
2027-01-05