# OFFRE D'EMPLOI
# Moniteur ou monitrice de français

## À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement pré-universitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé(é)s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

## POSTE

**Titre :** Moniteur ou monitrice de français

**Supérieur immédiat :** Direction adjointe, réussite étudiante

**Classe :** Apparitrice ou appariteur

**Catégorie :** Personnel de soutien

**Situation d'emploi :** Saisonnier, temps partiel

**Charge de travail :** 28 heures (4 jours)

**Horaire :** 28 heures réparties sur 4 jours, du lundi au vendredi (la répartition des journées et des heures sera déterminée au moment de l'embauche).

**Taux horaire :** De 27,78 $ à 37,08 $

**Date de début du contrat :** 11 janvier 2027

**Date de fin du contrat :** 27 mai 2027

## NATURE ET PORTÉE

Relevant de la direction adjointe des études, réussite étudiante, vous travaillerez en collaboration avec le personnel enseignant pour offrir une aide personnalisée et des activités de groupe visant à perfectionner et à améliorer les compétences des étudiants et des étudiantes dans leurs cours de français.

## RESPONSABILITÉS

- Offrir une aide personnalisée aux étudiants et aux étudiantes qui éprouvent des difficultés dans leurs cours de français
- Aider le corps enseignant à évaluer les étudiants

- Communiquer régulièrement avec le personnel enseignant afin de rendre compte des progrès des étudiants
- Participer à l'élaboration d'ateliers personnalisés et d'ateliers de groupe et animer de tels ateliers ainsi que des formations sur les outils technologiques (par exemple, Antidote), selon les besoins
- Préparer du matériel éducatif original (par exemple, des documents sur des sujets précis, des exercices de grammaire, des guides sur les évaluations des compétences linguistiques de fin d'études, etc.) et en assurer la diffusion
- Maintenir une base de données du matériel d'exercice de rattrapage et des ressources en ligne
- Rencontrer, valider et accompagner les étudiants qui participent au programme de tutorat par les pairs tout au long de leur apprentissage académique.
- Effectuer d'autres tâches connexes au besoin

**QUALITÉS PROFESSIONNELLES**

- Démontrer une appréciation de la mission, de la vision et des valeurs du Collège (excellence, communauté, collaboration, responsabilité et héritage)
- Bonnes aptitudes interpersonnelles
- Grand sens de l'organisation et respect des échéances
- Débrouillardise, ponctualité et fiabilité
- Capacité à expliquer clairement les concepts

**QUALIFICATIONS**

- Minimum de diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme ou attestation reconnus comme équivalents
- Maîtrise de la suite Office (notamment Word et Excel) (des tests pourraient être requis)
- Connaissance du système collégial québécois, un atout
- Connaissance des littératures française ou québécoise
- Avoir de l'expérience en tutorat de la langue française
- Excellente maitrise de la grammaire française (des tests pourraient être requis)

**CANDIDATURE**

Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les peuples autochtones et les personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez-nous en informer et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.
Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement.

Pour postuler, veuillez-vous rendre sur notre portail de carrières pour télécharger votre CV et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte) **au plus tard à 17h, le jeudi 3 décembre 2026.**