



Technicien(ne) en travaux pratiques (physique) | C26-11-96437

Cégep du Vieux Montréal

255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6 | 1 Poste disponible | Expiré le : 25 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Technicien(ne) en travaux pratiques (physique)| C26-11-96437
Direction adjointe des études aux programmes

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la direction adjointe des études, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier dans la discipline de physique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournir un support aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignants ou enseignantes et accomplir, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur et de monitrice ou moniteur.
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques. Si nécessaire, en assurer le calibrage, l'entretien et la réparation et voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. En outre, s'assurer du respect des normes de santé et sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.
- Préparer et organiser matériellement les laboratoires et vérifier leur fonctionnalité.
- Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique de trois ans (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en physique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonnes habiletés interpersonnelles et capacité à travailler avec différentes clientèles ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Autonomie et débrouillardise ;
- Capacité d'adaptation.

TESTS REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test en laboratoire de manipulation des différents équipements et un test de français écrit aux personnes candidates.

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
27,75 $ - 37,04 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h. L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 8 h et 18 h 00. L'horaire de travail sera déterminé avant le début de chaque session.

Le remplacement est pour une durée indéterminée ou jusqu'au retour du titulaire absent (retour prévu le 21 juin 2027).

Nom du titulaire : Laurent Chouinard

Nom de la supérieure immédiate : Émilie Lantier

Prérequis

Compétences requises :

- Connaissance de la suite Office

AVANTAGES



13 jours de congés fériés par année



Activités sportives gratuites



Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)



Assurances collectives



Régime de retraite



Quartier Urbain



Aménagement d'horaire possible



20 jours de vacances ou plus



Salaire compétitif