

Manœuvre de nuit (entretien sanitaire et équipement spécialisé)

Collège Ahuntsic

Ahuntsic College - 9155 Rue Saint-Hubert, Montréal, Québec H2M 1Y7 | 1 Poste disponible | Expiré le : 2 décembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Poste régulier

Vous consultez cette offre sur Indeed ? Certaines informations importantes concernant les conditions de travail et les renseignements complémentaires pourraient ne pas être affichées. Nous vous invitons à consulter l'affichage complet au lien suivant : https://atlas.workland.com/work/96397/manoeuvre-de-nuit-entretien-sanitaire-et-equipement-specialise

* * *

Relevant du régisseur·se de l'entretien sanitaire (postes de soir) ou de l'équipement spécialisé (postes de jour), la personne occupant l'emploi de manœuvre accomplit des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des locaux, des bureaux et des équipements des immeubles du Collège. Elle effectue également de la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel selon les instructions du supérieur immédiat ou d'une personne ouvrière qualifiée et généralement sous la surveillance d'un de ces derniers.

Spécifique au poste :

Notamment, elle effectue des travaux visant à assurer la propreté et la sécurité des lieux et le bon état de l'équipement, entre autres, elle exécute tout genre de travaux de réparation mineure, remplace les ampoules, les tubes fluorescents, etc. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, s'il y a lieu, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier, les vitres et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et des salles d'équipement sportif. Elle ramasse et dispose des rebuts. Elle transvide et effectue le remplacement des bacs de récupération de papier et de matières résiduelles. Elle s'assure d'avoir à sa disposition tout le matériel requis pour l'exécution de son travail.

Dans l'accomplissement de ses fonctions, elle est appelée à dresser et à démonter des échafaudages, à déplacer du mobilier, à manutentionner, à transporter et à entreposer des marchandises et des matériaux et à opérer l'équipement requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles de réunion. Elle maintient la propreté et la sécurité de son lieu de travail et de l'équipement qu'elle utilise.

Elle peut être appelée à déclarer et ranger les objets perdus ou à signaler des services additionnels qui s'imposent tels que des travaux de peinture, de réparation, de rénovation ou de remplacement d'articles d'ameublement ou autres.

À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée et en nettoyant et en fournissant les outils requis.

NATURE DU TRAVAIL

1. Effectuer des travaux d'entretien sanitaire, physique et préventif des locaux, des bureaux et des équipements ;

Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
Nuit

Heures de travail :
38,75 h/sem.

Salaire :
24,41 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence:
- SP2627-21

Statut d'emploi:
- S-Régulier à temps complet

Direction:
- Direction des ressources matérielles

Service-Secteur:
- DRM | Service de l'entretien sanitaire

Horaire:
- Lundi au vendredi de 22 h 15 à 7 h

Cadre organisationnel:
- Peut être assigné à l'horaire de jour ou de nuit | Manipulation régulière de charges légères , et de charges lourdes occasionnellement

Prime:
- Prime de nuit applicable

Documents requis

CV

2. Effectuer des travaux manuels ;

3. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

Scolarité/Expérience :

- Aucune qualification spécifique n'est requise.

Autres conditions exigées :

- Niveau de base de la langue française orale et écrite.

Qualifications souhaitées

- Certification SIMDUT ;
- Dextérité manuelle ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

TESTS REQUIS

Réussite des tests de français et de connaissances

REMARQUES

L'échelon dans l'échelle salariale est déterminée en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience de la personne candidate.

Veuillez noter que cet affichage prend fin à 16 h à la date de clôture indiquée.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.

Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!

Prérequis

Compétences requises :

Français | Niveau de base

AVANTAGES

Télémédecine et programme d'aide aux employé.es

Programme de santé et de mieux-être

Accès facile en transport en commun et stationnement

Régime d'assurances collectives

Régime de retraite avantageux

Congés fériés et vacances

Documents facultatifs

Lettre de motivation