



Conseillère ou conseiller pédagogique

Cégep du Vieux Montréal

255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6 | 1 Poste disponible | Expiré le : 3 décembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Conseillère ou conseiller pédagogique | C2026-11-96362
Direction de la formation continue et aux entreprises
Nom de la gestionnaire : Christine Morin

NATURE DE L'EMPLOI
Sous la responsabilité de la direction adjointe aux programmes crédités de la Direction de la formation continue et aux entreprises, la conseillère ou le conseiller pédagogique exerce des fonctions de conseil, d'accompagnement, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et des autres personnes intervenantes du Collège.

Dans le cadre des mandats qui lui sont confiés, elle ou il contribue aux différentes étapes du cycle de gestion des programmes d'études, notamment à l'analyse des besoins, à la planification, au développement, à la mise en œuvre, à l'évaluation et à l'amélioration continue des programmes de formation.

En collaboration avec les partenaires internes et externes, elle ou il participe au développement et à l'évolution de l'offre de formation, en favorisant la cohérence des programmes, la qualité des pratiques pédagogiques et andragogiques, la pertinence des modalités d'évaluation et la réussite des personnes étudiantes. Son expertise contribue également à l'innovation pédagogique, à l'assurance qualité et à l'adaptation des formations aux besoins des personnes apprenantes et des milieux de pratique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS
Dans le cadre des mandats qui lui sont confiés, la conseillère ou le conseiller pédagogique :

- Assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue, notamment par l'analyse des besoins, l'étude de pertinence et l'amélioration continue ;
- Conseille et accompagne le personnel enseignant et les personnes formatrices dans le développement de pratiques pédagogiques et andragogiques adaptées, notamment en matière de stratégies d'enseignement et d'évaluation des apprentissages ;
- Contribue à l'assurance qualité des programmes et à la mise en œuvre de pratiques favorisant la réussite, la persévérance et la diplomation des personnes étudiantes ;
- Participe au développement et à l'évolution de l'offre de formation, notamment par la veille stratégique, l'innovation pédagogique et la collaboration avec les partenaires du milieu ;
- Organise ou participe, au besoin, aux activités de recrutement, de sélection et d'admission des personnes candidates, au recrutement du personnel enseignant et formateur ainsi qu'aux démarches de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) ;
- Participe aux événements du secteur et développe des relations d'affaires et des partenariats ;
- Est appelé à accomplir toutes les tâches décrites au plan de classification pour sa classe d'emploi et toute autre tâche connexe selon les besoins de son secteur d'activité.

QUALIFICATIONS REQUISES
Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine pertinent à la fonction, de préférence en sciences de l'éducation.

Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
57 492,00 $ - 105 469,00 $ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV et lettre de présentation en un seul document

EXIGENCES PARTICULIÈRES (REQUISES)

- Posséder au moins trois années d'expérience pertinente en développement de programmes, en pédagogie ou en formation des adultes;
- Excellente maîtrise de la conception, du développement et de l'évaluation de programmes de formation selon l'approche par compétences, en assurant la cohérence entre les compétences visées, les stratégies pédagogiques et les modalités d'évaluation des apprentissages ;
- Excellentes habiletés relationnelles, de communication, de conseil et d'accompagnement, ainsi qu'un leadership d'influence permettant de mobiliser les différents acteurs et de susciter leur engagement et leur collaboration ;
- Capacité à faire preuve d'affirmation professionnelle, de diplomatie et de discernement dans des situations complexes ou délicates ;
- Excellent esprit d'analyse, jugement et capacité à anticiper les enjeux, à proposer des solutions et à contribuer activement à la résolution de problèmes ;
- Autonomie, initiative, sens de l'organisation et capacité à gérer efficacement plusieurs priorités dans un environnement dynamique et exigeant ;
- Adaptabilité, résilience et capacité à maintenir son efficacité et des relations constructives dans des situations de pression ou d'incertitude ;
- Ouverture d'esprit, aptitude à la concertation et intérêt pour l'innovation et l'amélioration continue ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et habiletés de communication adaptées à différents publics.

TEST REQUIS
Les candidates et les candidats pourraient être appelés à passer un test de français et/ou un test de connaissances en lien avec le poste.

AVANTAGES



Assurances collectives



Régime de retraite



Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)



Quartier Urbain



Activités sportives gratuites



13 jours de congés fériés par année



20 jours de vacances ou plus