LE CÉGEP DE VALLEYFIELD ENGAGE!

POSTE À COMBLER
Un défi inspirant à relever

AFFICHAGE EXTERNE

CONCIERGE DE RÉSIDENCE (SOIR)

CENTRE D'ÉTUDES DE SAINT-CONSTANT (MULTICENTRES)



- **Classe emploi** : Personnel de soutien
- **Statut :** Remplacement d'un projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2027 (ou jusqu'au retour du titulaire) avec possibilité de renouvellement
- **Salaire horaire :** 26,65$
- **Horaire** : 38,75 heures par semaine de 11h15 à 19h00 les lundi, mardi et jeudi, de 14h15 à 22h00 le mercredi et de 10h15 à 18h00 le vendredi. L'horaire varie en fonction du calendrier scolaire (journée d'encadrement, intersession, etc.) et il est possible que la personne soit envoyée à Valleyfield durant l'été.
- **Entrée en fonction** : Dès que possible

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté.

NATURE DU TRAVAIL

Le titulaire de cet emploi a pour fonctions principales d'exécuter des travaux d'entretien et de surveillance. Plus précisément, cette personne doit :

- Effectuer les travaux d'entretien ménager quotidien du Centre (toilettes, planchers, vitres, murs, plafonds);
- Assurer la gestion des clés : prêts, emprunts ponctuels, verrouillage et déverrouillage des locaux, maintien de l'inventaire;
- Gérer l'inventaire des produits ménagers et veiller au bon fonctionnement des équipements;
- Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes, dont :
    - Nettoyer les appareils d'éclairage, le mobilier, la quincaillerie des portes, les grilles de ventilation, les murs et plafonds;
    - Ramasser les rebuts, le recyclage et les déchets organiques et assurer leur disposition adéquate;
    - Transporter des marchandises et, à l'occasion, déplacer du mobilier de classe;
    - Assurer le maintien de l'ordre et intervenir auprès des personnes étudiantes, enseignantes et des visiteurs afin d'assurer le respect des règlements du bâtiment et du centre d'études;
    - Surveiller les allées et venues et participer à sécuriser les lieux contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrusions;
    - Accueillir, informer et orienter les visiteurs ainsi que les personnes étudiantes et enseignantes à l'intérieur du centre d'études;
    - Déverrouiller les portes en début de journée, verrouiller les accès en fin de journée et effectuer certains contrôles de vérification;
    - Nettoyer les sorties d'urgence et effectuer le déneigement des entrées et des trottoirs d'accès extérieurs;
    - Administrer les premiers secours en cas d'urgence;
    - Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition;
    - Procéder à des travaux de numérisation ou de saisie de données.



LE CÉGEP DE VALLEYFIELD ENGAGE!

POSTE À COMBLER
Un défi inspirant à relever

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)* ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;

  *Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles.

AUTRES EXIGENCES

- Réussir un test portant sur les capacités fonctionnelles;
- Détenir une formation de secouriste, un atout;
- Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

AVANTAGES SOCIAUX*

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)	Programme d'aide aux employés et télémédecine	Programmes de formations et de perfectionnement	4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été
Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire	Assurances collectives	Possibilité d'avancement professionnel	7 jours de maladies monnayables après la 1ère année
Partenariats commerciaux et avantages	Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie		13 jours fériés payés
			Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur

*sous réserve des règles d'adhésion

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 18 novembre au 13 décembre 2026 :

https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-006-01#postuler

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**



SUIVEZ-NOUS!
cegepvalleyfield.ca