Collège d'Alma

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

SERVICE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Concours P-2026-2027-06

Le Collège d'Alma

Par des approches éducatives diversifiées, le Collège d'Alma propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour ce faire, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises internes, soit plus de 300 enseignants, gestionnaires, professionnels et employés de soutien qui partagent le souci d'épauler les étudiantes et étudiants ainsi que l'organisation, vers l'atteinte de leur plein potentiel.

Nature du travail

Sous la supervision du coordonnateur des communications et du développement institutionnel, la conseillère ou le conseiller en communication est chargé de concevoir et de réaliser des stratégies de communication d'impact favorisant le rayonnement et l'attraction du Collège d'Alma, en plus d'assurer la circulation efficace de l'information interne.

Quelques attributions caractéristiques

- Rédiger des discours, des textes, des publications ainsi que des scénarios d'événements (rapports annuels, documents de présentation, demandes financières, conférences de presse, etc.);
- Développer du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction, sa révision ainsi que sa diffusion auprès des différents publics cibles;
- Établir des plans de communication et des stratégies de marketing traditionnel et numérique afin de faire la promotion du Collège et de ses programmes;
- Assurer une veille médiatique et la gestion des réseaux sociaux;
- Gérer et déployer au quotidien les communications internes : infolettre, affichage dynamique, promotion de la participation à la vie collégiale, etc.;
- Entretenir des relations avec les médias;
- Évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés;
- Colliger des informations factuelles nécessaires à la reddition de comptes (revue de presse, statistiques, bilan social, etc.);
- Participer à la mise sur pied d'un outil de communication interne majeur en collaboration avec le Service des technologies de l'information;
- Collaborer à divers mandats de développement majeurs (démarchage partenarial, Fondation du Collège);
- Soutenir l'ensemble des services du Collège dans la mise en œuvre et la diffusion de stratégies et d'activités de communication;
- Participer à la planification, à l'organisation ou à l'animation de diverses activités de relations publiques, de promotion, de recrutement et de rayonnement institutionnel (Cérémonie de fin d'études, information scolaire, portes ouvertes, etc.);
- Appuyer les activités d'information scolaire et de promotion du Collège;
- Collaborer au développement, à l'optimisation et à la mise à jour du site Internet.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans le domaine des communications, des relations publiques, du marketing ou du numérique, ou détenir une formation jugée équivalente par l'autorité compétente;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente.

Collège d'Alma

OFFRE D'EMPLOI

Exigences particulières

- Fortes compétences en planification et organisation d'événements;
- Fortes compétences rédactionnelles;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux, des logiciels de la suite Office et d'édition Web (Wordpress);
- La connaissance des logiciels de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign), d'outils d'emailing (ex. Cyberimpact), de l'utilisation de CRM ainsi qu'une expérience pertinente en marketing numérique (utilisation de stratégies SEO-SEM, AdWords, Analytics, placements Meta, Google, etc.) seront considérées comme des atouts majeurs;
- La réussite d'une épreuve de français sera requise.

Date de début :	Janvier 2027
Horaire de travail :	35 heures par semaine, selon les besoins du service
Salaire annuel :	54 917 $ à 91 114 $
Service :	Direction générale, Service des communications
Supérieur immédiat :	M. Frédéric Tremblay, coordonnateur des communications et du dév. institutionnel

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature avant 23 h, le dimanche 29 novembre 2026 au lien suivant :

Conseillère ou conseiller en communication

Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée, mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.