COLLÈGE MONTMORENCY

Conseiller(ère) d'orientation

(Remplacement)
Direction des services aux étudiants et à la communauté
Concours : P2026-218-324-02R

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côtoyer la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Remplacement Durée du mandat : décembre 2026 à janvier 2028, avec possibilité de prolongation **Lundi au vendredi (35h/sem., de 9h à 17h à confirmer)** **Échelle salariale entre 31,06$/heure et 55,04$/heure** Supérieure immédiate : Lysanne Lacouture Nom de la personne absente: Alizé St-Amour	**Développement professionnel** **Assurances collectives** **Régime de retraite** **Programme d'aide au personnel** **Télémédecine** **Possibilité de télétravail** **Possibilité d'horaire d'été**	**Une mission éducative inspirante** **Un environnement en constante évolution** **À proximité du métro, Programme OPUS+ entreprise disponible** **Au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval** **Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)** **Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi)** **Accès gratuit aux installations sportives**

Vos défis

La personne recherchée devra :

- Évaluer les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de counselling et de rencontres de groupe quant à leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur personnalité, leurs expériences professionnelles et leurs besoins en utilisant des méthodes appropriées ;
- Conseiller également les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation et répondre à toutes questions d'information scolaire et professionnelle ;
- Préparer et maintenir à jour le dossier des étudiantes et étudiants sur les questions relevant de sa compétence ;
- Entretenir des relations constantes avec les représentantes et représentants du marché du travail, le personnel enseignant et les autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiantes et étudiants ;
- Voir à l'organisation et à la réalisation d'activités telles que colloques, kiosques et journées thématiques ;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire ;
- Collaborer avec les autres personnes intervenantes concernées, elle ou il peut être appelé à développer et réaliser, dans le cadre du plan de réussite du Collège, des activités favorisant la réussite, la diplomation et le cheminement personnel des étudiantes et étudiants.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle (Maîtrise en orientation) ;
- Détenir le permis de conseiller ou conseillère d'orientation délivré par l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec ;
- Connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%).

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 23 novembre 2026, 16 heures, à l'aide du portail de recrutement : https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.