CONSEILLER OU CONSEILLÈRE AUX AFFAIRES ÉDUCATIVES CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJETS RÉSEAU REPTIC

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec, créée en 1969 pour promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et lieu de concertation des cégeps, à qui elle offre des services en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, d'affaires juridiques, de communication, de formation continue et de service aux entreprises, de financement, de recherche, de ressources humaines, de relations du travail et de ressources informationnelles.

La Fédération est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste de conseiller ou de conseillère aux affaires éducatives - chargé ou chargée de projets pour le réseau des répondantes et des répondants TIC (Réseau REPTIC) au sein de la Direction des affaires éducatives de la Fédération des cégeps. Le Réseau REPTIC est une communauté de pratique qui regroupe les conseillères et les conseillers pédagogiques responsables de l'intégration pédagogique du numérique dans les cégeps et les collèges privés du Québec.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice adjointe aux affaires éducatives et en collaboration étroite avec le conseiller aux affaires éducatives responsable du Réseau REPTIC, la personne sélectionnée travaillera à la réalisation du mandat actualisé de la communauté de pratique. Ses objets de travail porteront plus spécifiquement sur le soutien aux membres du Réseau REPTIC, au développement de leurs connaissances et de leurs compétences liées à l'intégration du numérique à la pédagogie, incluant l'intelligence artificielle générative, et le développement d'outils. La personne pourra réaliser ou participer à l'exécution d'activités telles que les activités suivantes :

- L'animation de groupes d'apprentissage, de projet ou consultatifs;
- Des activités de transfert et d'appropriation, notamment du cadre de référence de la compétence numérique, des ressources éducatives numériques de Pavillon, des services du Pôle d'expertise interordres en formation à distance, etc.;
- L'organisation d'activités de diffusion et de communication telles que des webinaires, des articles ou des interventions sur les médias sociaux;
- Une veille des résultats de recherche universitaire et des nouvelles ressources en pédagogie numérique ou en lien avec le numérique;
- La participation à des évènements organisés par des partenaires visant le rayonnement de la pédagogie numérique collégiale.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation, ou dans une autre discipline pertinente à l'emploi ou toute combinaison de formation et d'expérience équivalentes;
- Posséder une maîtrise dans un champ de spécialisation approprié, notamment en technologie éducative, un atout;
- Posséder au moins trois (3) à cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente, particulièrement en technopédagogie;
- Maîtriser les outils de la suite Office 365 et des médias sociaux;
- Avoir un intérêt marqué pour le développement des connaissances et de l'utilisation du numérique en enseignement supérieur;

- Avoir une bonne connaissance de l'organisation des programmes et de la formation collégiale;
- Avoir été membre de la communauté de pratique Réseau REPTIC, un atout;
- Expérience du travail collaboratif ainsi qu'en design et facilitation de rencontres, un atout;
- Expérience en communication, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une excellente maîtrise du français, parlé et écrit, et d'excellentes capacités rédactionnelles;
- Démontrer de bonnes habiletés relationnelles, communicationnelles et d'animation;
- Démontrer une facilité à travailler en équipe en faisant preuve d'ouverture d'esprit;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la gestion du temps, savoir gérer les priorités et avoir la capacité de mener plusieurs mandats de façon simultanée;
- Posséder une grande autonomie dans l'exercice des fonctions et faire preuve d'initiative;
- Faire preuve d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste en mode hybride (Montréal) avec une présence minimale de 20 % par semaine;
- Poste à temps partiel (28 heures par semaine);
- Contrat jusqu'au 30 juin 2027, avec possibilité de prolongation;
- Taux horaire de 36,56 $ à 67,08 $/h, selon la scolarité et l'expérience (compensation pour les avantages sociaux de 12 %);
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels;
- Entrée en fonction : janvier 2027.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt **au plus tard le 29 novembre 2026 à 23 h**, à l'adresse suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca

Des tests seront administrés avant l'entrevue, à compter du 1er décembre 2026 et les entrevues auront lieu à distance, via Teams, le 7 décembre 2026.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.