CÉGEP DE Saint-Laurent

Technicienne ou Technicien en travaux pratiques : Soins infirmiers
Direction des études

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes. Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite RREGOP**

Selon les dispositions de la convention collective

- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille et CPE** sur le campus
- **Opus et Cie** : tarif avantageux pour le transport en commun
- Accès aux **installations sportives** (gym, aréna, piscine) et aux services de la **bibliothèque.**

LA MISSION QUI VOUS ATTEND
Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vous avez envie d'**un poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques

Quelques attributions caractéristiques de la personne technicienne en travaux pratiques, mais non limitativement :

- Fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers lors des sessions de pratiques libres en collaboration avec les enseignantes ou enseignants ;
- Exerce des fonctions de soutien à l'enseignement, de supervision de pratiques de méthodes de soins ou d'opérations liées à l'aire de simulations en soins infirmiers ;
- Planifie, prépare et organise matériellement les laboratoires pratiques et l'aire de simulations ;
- Organise des groupes de pratiques pour les étudiants ;
- Voit, selon les normes, à l'identification, à l'utilisation, à l'entreposage et à l'élimination des produits dangereux ;
- Participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences ;
- Peut effectuer le suivi du budget alloué à son secteur ;
- Participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemblent, le cas échéant, en assurent le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adaptent à des besoins spécifiques. L'employé en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à

l'approvisionnement du matériel. L'employé s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser

Au besoin, effectue toutes autres tâches connexes.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE
Qualifications requises

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en Soins infirmiers ;
- Ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Membre en règle de l'ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ).
- Connaissance pratique des différents équipements de laboratoire ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Aptitudes en relations interpersonnelles et au travail d'équipe ;
- Efforts physiques requis selon le travail exigé ;
- Avoir des aptitudes en communication et en pédagogie ;

CONDITIONS
Personnel de soutien

Salaire : **27,78 $ et 37,08 $ de** l'heure
(selon la scolarité et l'expérience)
Lieu de travail : Montréal
Horaire : Lundi au vendredi,
l'horaire couvrent les activités pédagogiques du Collège
entre 8 h et 18 h pour un maximum de 35 h par semaine.
Entrée en fonction : Dès que possible
Statut : Remplacement jusqu'au 16 juillet 2027 à temps complet
ou jusqu'au retour de la titulaire du poste
Service : Direction des études
Supérieur : Monsieur Patrick Gouin
Titulaire du poste : Madame Marie-Soleil Hodge

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 16 au 20 novembre 2026 **Concours A26-S-15**

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines: resshum01@cegepsl.qc.ca — Objet : concours **A26-S-15**

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !