TU T'ANIMES DEVANT DES JEUNES PLEINS D'IDÉES.

NOUS AUSSI.

CÉGEP DE JONQUIÈRE

OFFRE D'EMPLOI **Concours 2627-404-30**

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES

Département de Chimie

OCCASIONNEL À TEMPS PARTIEL

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Votre rôle principal et habituel consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vos principaux mandats :

- Exercer, selon les besoins, des fonctions de démonstrateur et démonstratrice, de moniteur et monitrice et de répétiteur et répétitrice en support à l'enseignement et aux apprentissages;
- Préparer les équipements et le matériel pour les laboratoires en fonction des protocoles fournis par les enseignants;
- Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation des équipements et des différents instruments analytiques;
- Assurer l'installation et le fonctionnement des équipements et instruments spécialisés;
- Assister le personnel enseignant et les étudiants dans la manipulation du matériel, équipement et instrument et dans la réalisation des activités d'apprentissage;
- Effectuer la gestion de l'utilisation du laboratoire, de leur entretien physique et de l'utilisation sécuritaire du matériel, des lieux et des équipements utilisés;
- S'assurer de la disponibilité et réquisitionner le matériel, équipement et fourniture nécessaires à la réalisation des laboratoires auprès du responsable de l'entrepôt et s'assurer du respect des modalités d'utilisation;
- Effectuer l'entretien et les réparations courants des instruments d'analyse;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Votre profil :

La personne recherchée se distingue par sa capacité à :

- Interagir de façon respectueuse, professionnelle et adaptée auprès de jeunes adultes;
- Travailler en collaboration avec ses collègues dans l'atteinte des objectifs communs;
- Faire preuve de rigueur, de minutie et de fiabilité dans l'exécution de ses responsabilités;
- Maintenir des relations interpersonnelles positives favorisant un environnement de travail sain;
- Adopter des comportements et des attitudes contribuant à une expérience positive pour les usagers, les collègues et les partenaires.

Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique de génie chimique ou détenir un diplôme d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Bonne connaissance en informatique pour la gestion des logiciels spécialisés et des applications liées aux spécificités des programmes et des logiciels de la Suite Office (Word, Excel). Les candidates ou les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire.
- Connaissance du SIMDUT. Les candidates ou les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire.
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Nous vous offrons :

- Horaire à temps partiel, environ 15 à 20 h par semaine selon l'horaire des cours;
- Salaire horaire entre 27.75$ et 37.04$;
- Assurance collective *, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde.

*Si admissible et selon le statut de l'emploi

Supérieur immédiat : Gabrièle Leblanc, Directrice adjointe des études et de la vie étudiante - Bureau de la recherche et de l'innovation.

Date de début : 7 décembre 2026

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **25 novembre 2026 à 16 h** à l'adresse suivante : dotationrh@cegepjonquiere.ca.

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.