Centre d'études collégiales en Charlevoix

Le Centre d'études collégiales en Charlevoix est à la recherche
d'enseignantes ou d'enseignants pour le département suivant :

ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS EN TECHNIQUES ADMINISTRATIVES
Banque de candidatures pour la session d'hiver 2027
Veuillez noter que les cours se donnent en présentiel au CECC.

Implanté dans un environnement naturel unique, le Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC) a pour mission d'offrir une formation préuniversitaire, technique et continue de grande qualité. Il favorise une ouverture sur le monde, un transfert des connaissances tout en assurant des services à la collectivité. Le CECC assure un milieu d'apprentissage à dimension humaine favorisant le plein développement de citoyens engagés, autonomes et responsables.

Vos principaux mandats :

- Préparation de plan d'études;
- Préparation et prestation de cours, de laboratoires ou de stages;
- Encadrement des étudiants et des étudiantes;
- Préparation, surveillance et correction des activités d'évaluation;
- Participation aux rencontres départementales et aux activités requises pour la réalisation des fonctions du département;
- Implication dans des projets de développement institutionnel;
- Participation aux journées pédagogiques organisées par le CECC ou toutes autres tâches connexes.

Vos atouts :

- Aimer travailler avec de jeunes adultes;
- Communiquer avec une grande facilité;
- Posséder de bonnes habiletés relationnelles et une aisance avec les contacts humains;
- Avoir de la facilité pour le travail en équipe;
- Être curieux et aimer la polyvalence.

Vous détenez :

- Baccalauréat en administration des affaires ou toutes autres formations jugées pertinentes;
- Expérience pertinente en communication et en gestion de projet (atout);
- Diplôme en pédagogie ou expérience en enseignement (atout);
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Nous vous offrons :

- Salaire annuel entre 57 548 $ et 110 825$;
- Vacances estivales de 2 mois*;
- Assurances collectives *, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés.

**Si admissible et selon le statut de l'emploi*

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents requis avant le **22 novembre 2026, 16 h** à l'adresse suivante : selection@ceccharlevoix.qc.ca

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le CECC souscrit au programme d'accès à l'égalité et à l'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.

*La hauteur de la tâche peut être sujette à changement