TITRE DU MANDAT: Personne conseillère en gestion des ressources humaines auprès de FAWE et Maison Shalom International
LIEU DU VOLONTARIAT: Kigali, Rwanda
DURÉE: 6 mois
DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE : À partir de janvier 2027

Ouvert uniquement aux personnes citoyennes canadiennes ou résidentes permanentes du Canada

Au Rwanda, le Programme CLÉ vise à améliorer le bien-être économique et social de personnes plus marginalisées et plus vulnérables, en particulier les femmes et les filles, par une éducation de qualité. Les personnes volontaires du Programme CLÉ déploient leurs efforts pour renforcer les capacités d'organisations locales telles que des institutions scolaires, des organisations de la société civile ainsi que des ministères.

Un mandat pour une personne conseillère en gestion des ressources humaines est à pourvoir à Kigali, au Rwanda, afin d'accompagner FAWE Rwanda et Maison Shalom dans le renforcement de leurs pratiques et outils de gestion des ressources humaines, notamment en matière de suivi du personnel, de gestion de la performance, de motivation et de rétention des équipes.

FAWE Rwanda est une organisation engagée dans la promotion de l'éducation des filles et des femmes et de l'égalité des genres, tandis que Maison Shalom est une organisation qui œuvre en faveur du bien-être, de l'éducation et de l'autonomisation des personnes en situation de vulnérabilité. Les deux organisations souhaitent consolider leurs pratiques de gestion des ressources humaines afin de favoriser un environnement de travail structuré, motivant et propice au développement professionnel de leurs équipes.

Voici à quoi ressemblera votre quotidien:

En collaboration avec la personne représentante pays, la personne volontaire coopérera avec les organisations partenaires, les membres de l'équipe du programme ainsi que les autres personnes volontaires présentes dans le pays. Elle devra assumer les responsabilités suivantes, en tenant compte des besoins et priorités propres à chaque organisation:

- Accompagner les deux organisations partenaires dans le renforcement de leurs pratiques de gestion des ressources humaines, en réalisant un diagnostic des pratiques existantes, en identifiant les besoins prioritaires et en accompagnant l'élaboration ou l'amélioration d'outils de gestion et de suivi du personnel;
- Appuyer le développement des capacités du personnel responsable des ressources humaines en favorisant l'appropriation et l'utilisation efficace des outils, processus et mécanismes mis en place;
- Soutenir FAWE Rwanda dans l'amélioration de la gestion de la performance, notamment par la mise en place de mécanismes d'évaluation, de rétroaction et de suivi des objectifs individuels, ainsi que par l'identification des besoins de développement professionnel et de formation;

- Appuyer Maison Shalom dans l'amélioration de ses pratiques de gouvernance liées à la gestion des ressources humaines, notamment via la sensibilisation des équipes de direction et des personnes concernées aux bonnes pratiques de gouvernance;
- Appuyer les deux organisations dans l'élaboration de stratégies de motivation et de rétention du personnel, en animant des réflexions participatives sur les facteurs de mobilisation, de reconnaissance et de fidélisation des équipes;
- Formuler des recommandations et proposer des mesures adaptées aux réalités organisationnelles, aux ressources disponibles et aux priorités stratégiques de chaque organisation afin de favoriser la pérennisation des améliorations apportées.

Rejoignez le mouvement de la coopération volontaire avec le Programme CLÉ et vivez une expérience internationale unique. Coopérez avec des organisations engagées, tout en enrichissant vos compétences et en découvrant de nouvelles cultures. Chaque jour, collaborez, apprenez et grandissez. Lancez-vous dans l'aventure du Programme CLÉ.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE MANDAT

Essentielles:

- Être titulaire d'un diplôme en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration des affaires, développement organisationnel ou tout autre domaine pertinent;
- Démontrer une expérience en gestion des ressources humaines, notamment dans le développement d'outils et de procédures de gestion du personnel;
- Posséder une expérience en gestion de la performance, en développement professionnel ou en accompagnement organisationnel;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit, afin de communiquer avec les équipes et les organisations partenaires;
- Adopter une posture respectant les principes d'équité, de diversité et d'inclusion;

Importantes:

- Démontrer une expérience dans l'accompagnement d'équipes et le renforcement des capacités en gestion des ressources humaines;
- Avoir une bonne connaissance des pratiques de mobilisation, de motivation et de rétention du personnel;
- Démontrer une capacité à concevoir et à animer des ateliers participatifs et à faciliter des processus de réflexion organisationnelle;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation pour faciliter son intégration au contexte local et au sein des organisations partenaires, et pour ajuster son travail selon leurs besoins et leurs priorités;
- Adopter une posture humble, être à l'écoute et faire preuve d'ouverture à la collaboration.

Considéré comme un atout:

- Avoir de l'expérience dans l'accompagnement d'organisations de la société civile;
- Posséder des connaissances en gouvernance organisationnelle et en gestion du changement;

- Avoir une expérience professionnelle antérieure en coopération internationale;
- Avoir une connaissance des réalités socioculturelles du Rwanda;

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Être une personne citoyenne canadienne ou résidente permanente du Canada;
- Pouvoir compléter avec succès les procédures d'analyse des antécédents judiciaires;
- Être en mesure de compléter le rapport d'examen médical demandé par le Programme CLÉ

CONDITIONS OFFERTES

- Mandat de personne coopérante volontaire à court terme;
- Allocation de subsistance mensuelle de 1125$ CAD, non imposable au Canada et permettant de vivre convenablement;
- Allocation hébergement à hauteur de 840$ CAD par mois;
- Un appui dans la recherche d'un logement dans le pays d'affectation;
- Assurances médicales d'urgence incluant le rapatriement;
- Budget santé à hauteur de 400$ CAD pour les frais médicaux pré mandat;
- Billet d'avion aller-retour (deux bagages en soute) et frais de visa;
- 1 journée de congé par mois travaillé;
- Participation à une formation pré-mandat permettant d'approfondir votre compréhension du Programme CLÉ;
- Accès à une plateforme de formation en ligne
- Un accompagnement avant, pendant et après le mandat par l'équipe volontariat;
- Un appui et un encadrement tout au long du mandat par l'équipe du bureau pays.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par le mandat doivent remplir le formulaire se trouvant à cette adresse.

Veuillez noter que le processus de sélection se fait de manière continue et que du personnel attitré au recrutement des personnes volontaires dans les trois organisations du Programme CLÉ pourra avoir accès aux dossiers de candidature. Veuillez également noter que seules les personnes retenues à la suite de l'analyse du dossier de candidature seront contactées.

Considérant la diversité comme porteuse de créativité et d'innovation, le Programme CLÉ encourage les femmes, les personnes Autochtones, les personnes de la diversité sexuelle et de genre, les personnes vivant avec un handicap et les personnes issues des minorités visibles et/ou ethniques à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez envoyer un message à l'adresse suivante: recrutement@pcvcle.ca. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

****