

Conseiller(ère) pédagogique (26-PR-37)

Cégep Édouard -Montpetit

945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 12 novembre 2026

Publié à l'interne le : 12 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 18 novembre 2026 | Expire à l'interne le : 18 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) pédagogique.

Début de l'affichage: 2026-11-12

Fin de l'affichage: 2026-11-18

Joignez votre talent aux nôtres !

***Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit* Cégep Édouard-Montpetit - Carrières *et de l'ÉNA* ÉNA - Carrières**

Les défis du poste

Sous la responsabilité de la direction adjointe des études aux programmes et à la réussite, la personne retenue assumera un rôle-conseil auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement ainsi que des autres intervenants du Cégep en matière de pédagogie. Elle contribuera activement à l'animation, à l'information, au développement, au soutien et à la rétroaction, notamment en ce qui concerne les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, les modalités d'évaluation, ainsi que les initiatives de recherche et d'innovation. De plus, elle va contribuer au dossier institutionnel de la réussite et participera à la mise en oeuvre d'une stratégie pour la collecte, l'analyse et l'utilisation des données auprès de la direction des études.

Attributions caractéristiques

- Collaborer aux travaux des comités de programmes par la participation à toutes les étapes du cycle de vie des programmes d'études.
- Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep.
- Participer à la mise en place d'outils d'analyses statistiques.
- Conseiller et soutenir les départements et les programmes d'études dans la recherche de solutions aux problèmes pédagogiques rencontrés.
- Planifier et organiser des formations ou des activités d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant.
- Participer à divers comités de nature pédagogique.

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
57 547,00 $ - 105 578,00 $ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:
- Mélanie Lavallée

Établissement(s):
- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil
- Pourrait être appelé (e) à travailler à l'ÉNA à Saint -Hubert

Direction / Service:
- Direction adjointe des études - Service des programmes

Horaire:
- Du lundi au vendredi
- De 8 h 30 à 16 h 30
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
- Entre 8 h et 18 h

Statuts d'emploi:
- Remplacement à temps complet

- Établir une relation de confiance avec le personnel enseignant dans le but de les conseiller et de les accompagner dans leurs tâches. (préparation et prestation de cours, encadrement et évaluation des étudiant.es, etc.).
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.
- Seront considérés comme des atouts, un diplôme de deuxième cycle, une formation en enseignement postsecondaire ou une expérience en conseillance pédagogique ou en développement pédagogique.

Profil de la personne recherchée:

- Compréhension du fonctionnement des programmes d'études du réseau collégial et expérience en évaluation de programmes.
- Maîtrise de l'approche par compétences.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office.
- Aptitude pour le travail collaboratif, l'animation de rencontres, ainsi que pour l'innovation et la créativité.
- Excellentes aptitudes relationnelles, reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.
- Maîtrise des communications efficaces, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Autonomie dans l'exercice de ses fonctions professionnelles.
- Excellentes compétences en organisation, en planification et en analyse, grande capacité d'adaptation au changement et aptitude marquée pour la résolution de problèmes.

Tests requis :

- Français écrit.
- Test Excel niveau intermédiaire (La connaissance d'Excel intermédiaire est un atout).

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

AVANTAGES

Voir détails dans description:

- Statut de l'emploi : remplacement jusqu'au 30 juin 2027 ou jusqu'au retour de la personne titulaire .

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation



4 semaines de vacances annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de travail