

Analyste en informatique (26-PR-36)

Cégep Édouard -Montpetit

945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 12 novembre 2026

Publié à l'interne le : 12 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 18 novembre 2026 | Expire à l'interne le : 18 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) analyste en informatique

Début de l'affichage: 2026-11-12

Fin de l'affichage: 2026-11-18

Joignez votre talent aux nôtres !

***Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit* Cégep Édouard-Montpetit - Carrières *et de l'ÉNA* ÉNA - Carrières**

Les défis du poste

Sous la responsabilité de la directrice adjointe, ce poste d'analyste comporte principalement des fonctions d'analyse, de développement, de coordination et de contrôle de systèmes, de méthodes et de procédés visant l'utilisation efficiente des ressources du Cégep.
La personne titulaire planifie, coordonne et assure le suivi de projets informatiques, technologiques, fonctionnels et de transformation numérique. Elle accompagne les directions et les services dans l'analyse de leurs besoins, la conception de solutions, la coordination des travaux et leur implantation.

Attributions caractéristiques

- Planifier, coordonner et assurer le suivi des projets qui lui sont confiés, notamment les objectifs, les activités, les livrables et les échéanciers.
- Recueillir et analyser les besoins des parties prenantes, identifier les problématiques et concevoir ou recommander les solutions appropriées.
- Coordonner les travaux des différentes personnes intervenantes, assurer le suivi de l'avancement des projets et animer les rencontres nécessaires à leur réalisation.
- Identifier et suivre les risques, les enjeux, les contraintes et les écarts liés aux projets, puis recommander les ajustements ou correctifs nécessaires.
- Coordonner et assurer l'implantation et la mise à jour de systèmes, de programmes et de solutions technologiques ou fonctionnelles, en veillant au respect des échéanciers.
- Documenter les différentes étapes des projets et des solutions et produire les spécifications, suivis, analyses, recommandations et bilans requis.

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
55 867,00 $ - 95 753,00 $ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:
- Gwladys Mbebang Ibotie

Établissement(s):
- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil
- Pourrait être appelé (e) à travailler à l'ÉNA à Saint -Hubert

Direction / Service:
- Direction des technologies de l'information

Horaire:
- Du lundi au vendredi
- De 8 h 30 à 16 h 30
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
- Entre 8 h et 18 h

Statuts d'emploi:
- Remplacement à temps complet

- Effectuer des études prospectives, de faisabilité et de compatibilité et contribuer à l'élaboration et au respect des normes, méthodes et procédures de son secteur.
- Conseiller et soutenir le personnel-cadre et les unités concernées, agir comme personne-ressource et collaborer aux travaux d'équipes multidisciplinaires.
- Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, informatique de gestion, génie informatique, sciences de l'administration.

Profil de la personne recherchée:

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Bonne connaissance des principes, méthodes et outils de gestion de projet.
- Connaissance d'au moins une méthodologie de gestion de projet.
- Connaissance de l'environnement Microsoft/Microsoft 365, notamment Sharepoint.
- Connaissance des enjeux liés à la transformation numérique et à la cybersécurité.
- Excellente capacité de communication interpersonnelle, très bonne aptitude à transmettre de l'information autant verbale qu'écrite.
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes.
- Facilité à travailler en équipe dans un environnement multidisciplinaire.
- Être autonome et organisé.
- Démontrer de la rigueur et respecter les échéances.
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise (parlée et écrite).

Tests requis :

- Français écrit.

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

AVANTAGES

Voir détails dans description:

- Statut de l'emploi : remplacement jusqu'au 30 septembre 2027 ou jusqu'au retour de la personne titulaire .

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation



4 semaines de vacances annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de travail