AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE
CONCOURS C-26-27-13 | POSTE RÉGULIER

Centre de services scolaire Marie-Victorin Québec

DIRECTION

Service des ressources humaines

Un rôle stratégique pour développer les personnes et le leadership, renforcer la capacité collective du CSS et contribuer à la réussite éducative de tous les élèves.

SERVICE	STATUT	PÉRIODE D'AFFICHAGE
Ressources humaines	Poste régulier	DU 9 AU 30 NOVEMBRE 2026

UN RÔLE AU CŒUR DU LEADERSHIP HUMAIN ET DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL AU BÉNÉFICE DE LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

Ton mandat

Sous l'autorité de la direction générale, avec ton expertise, tu porteras une vision stratégique, écosystémique et transversale du développement des personnes et organisationnel au service de la réussite éducative. Agissant comme conseiller stratégique auprès de la direction générale et de l'ensemble des leaders de l'organisation, tu contribueras activement aux orientations du CSSMV, en plus d'assumer la gestion stratégique, tactique et opérationnelle des ressources humaines.

Le rôle comprend également l'exécution de tout mandat contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques et organisationnels du Centre de services scolaire Marie-Victorin.

LEADERSHIP, MOBILISATION ET ACCOMPAGNEMENT

Ce que tu feras

DÉVELOPPER LA CAPACITÉ D'AGIR
Exercer un leadership de proximité qui favorise une culture de confiance, d'autonomie, de responsabilisation et de collaboration, tout en assurant une compréhension globale des enjeux humains et organisationnels afin d'éclairer les décisions et de soutenir les priorités du CSS.

DONNER LE CAP
Porter une vision mobilisatrice des ressources humaines et piloter les stratégies liées à la planification de la main-d'œuvre, à l'attraction, à l'intégration, au développement et à la fidélisation des talents.

MOBILISER AUTOUR DU GRAND « NOUS »
Bâtir des partenariats solides avec les établissements, les services et les parties prenantes afin de relever collectivement les défis organisationnels.

FAIRE VIVRE L'AMÉLIORATION CONTINUE
Optimiser les façons de faire, les processus et les systèmes RH afin de les aligner sur les meilleures pratiques et s'inscrire dans une culture d'organisation apprenante.

S'APPUYER SUR LES DONNÉES ET LES ENCADREMENTS
Posséder des connaissances et une expertise au niveau des encadrements légaux et administratifs en relations de travail et en ressources humaines afin d'exercer un rôle-conseil de grande qualité.

PILOTER LE SERVICE ET SES RESSOURCES
Transformer les données RH en intelligence organisationnelle et suivre des indicateurs permettant d'éclairer les décisions stratégiques.

UNE EXPÉRIENCE EMPLOYÉ DISTINCTIVE

Pourquoi joindre le CSS Marie-Victorin?

Parce qu'ici, ton engagement fait une réelle différence. Rejoins une équipe humaine, mobilisée et collaborative qui contribue chaque jour à la réussite et au développement du plein potentiel de chaque élève. Pour en savoir davantage, clique ici!

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
Fais évoluer ton expertise et ton leadership grâce à des occasions de perfectionnement et un programme de mentorat.

SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE
Accède à un programme de mieux-être, comprenant des assurances collectives, un programme d'aide aux employés et plusieurs rabais corporatifs.

TEMPS POUR SOI
Profite d'un régime de congés, incluant jusqu'à 35 jours après six ans, ainsi que 17 jours chômés et rémunérés.

FLEXIBILITÉ
Bénéficie d'une flexibilité adaptée à la réalité de ton rôle, conformément aux politiques en vigueur.

AUTRES
Dispose des outils nécessaires pour exercer pleinement tes fonctions.

EXPERTISE, LEADERSHIP ET INFLUENCE

Le profil que nous recherchons

QUALIFICATIONS REQUISES	HABILETÉS ET ATOUTS
• Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'une durée minimale de trois ans, ou répondre aux qualifications prévues pour un emploi de cadre ou de hors-cadre selon la réglementation applicable; • Huit années d'expérience pertinentes engestion des ressources humaines et relations de travail, dont au moins 6 ans dans une fonction de cadre de direction ou de coordination dans un milieu syndiqué. • Très bonne maîtrise du français, autant à l'oral qu'à l'écrit. • Réalisations significatives et pérennes en ressources humaines et relations de travail. • Brevet d'enseignement et formation universitaire de deuxième cycle dans un domaine pertinent considérés comme des atouts. • Détenir un baccalauréat dans le domaine des relations industrielles, droit ou administration un atout.	• Vision stratégique, systémique et transversale permettant d'anticiper les enjeux, d'éclairer les décisions et de contribuer à l'évolution de l'organisation; • Capacité à comprendre les interdépendances entre les dimensions humaines, organisationnelles et éducatives afin de soutenir la réalisation de la mission du CSS; • Leadership mobilisateur et influence positive favorisant l'adhésion, la collaboration et l'engagement autour d'une vision commune porteuse de sens; • Sens élevé de l'imputabilité et capacité à exercer un leadership au service des priorités organisationnelles et des résultats collectifs; • Posture de leader-coach favorisant le développement des personnes, l'autonomisation des équipes et le renforcement de la capacité collective de l'organisation; • Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles permettant de rallier les acteurs, de développer la confiance et de faire progresser les dossiers stratégiques.

CE QU'IL FAUT SAVOIR

Conditions d'emploi

Les conditions sont établies selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de

TRAITEMENT ANNUEL	RÉGIME DE RETRAITE	STATUT
122 068 $ à 162 754 $	RRPE (prestations déterminées)	Poste régulier

PRÊTE OU PRÊT À FAIRE UNE DIFFÉRENCE?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitæ ainsi qu'une lettre présentant tes motivations et ta vision des enjeux au plus tard le **30 novembre 2026 à 13 h** à l'attention de **M. Érick Gaboury**.

Objet : Concours C-26-27-13 **servicesconseils@collecto.ca**



Ce poste est fait pour toi si tu cherches une opportunité de déployer ton leadership stratégique et mobilisateur, tu fais des ressources humaines un véritable levier de réussite éducative et de performance organisationnelle avec une approche humaine et cohérente.

Gaëlle Absolonne
Directrice générale

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues se dérouleront le 7 décembre 2026.

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.