CÉGEP DE GRANBY



DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DES AFFAIRES ÉTUDIANTES, DES SERVICES À LA COMMUNAUTÉ ET À LA FONDATION | #PCA-2026-3

Au ♥ de nos **passions!**

Affichage du 11 au 26 novembre 2026

LE CÉGEP :

Comptant en ses rangs plus de 400 employés dévoués, le Cégep de Granby accompagne chaque session, tous niveaux confondus, plus de 2 300 étudiants dans plus de 35 programmes différents. Au Cégep de Granby, nous valorisons chaque rôle et fonction, permettant à nos employés de s'épanouir et de donner un sens réel à leur travail au quotidien. Rejoindre le Cégep de Granby, c'est choisir une expérience professionnelle dynamique et humaine dans une organisation priorisant le respect de l'environnement, la santé et le bien-être au travail.

EXIGENCES – CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ :

- Diplôme universitaire de 1er cycle avec une expérience significative, un diplôme de cycle supérieur sera considéré comme un atout
- Cinq (5) années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation, dont au moins trois (3) dans des fonctions de gestion
- Bonne connaissance du milieu collégial et des affaires étudiantes
- Une autre combinaison d'expérience et de scolarité pourrait être considérée
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite

CONDITIONS D'EMPLOI :

La rémunération et les avantages sociaux seront établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des Cégeps* actuellement en vigueur pour la classe 7 (de 96 482$ à 128 642$ par an).

MISE EN CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en toute confidentialité, **au plus tard le 26 novembre 2026 à midi (12h00)** à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca

DATE À RETENIR :

Entrevues prévues début décembre pour une entrée en fonction en janvier 2027.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant de la Direction des affaires étudiantes, des services à la communauté et de la Fondation, la personne titulaire du poste assure la gestion, le développement et l'amélioration continue des activités et ressources sous sa responsabilité.

Par son leadership mobilisateur, elle contribue à la mise en œuvre des orientations institutionnelles en plaçant l'expérience étudiante, le bien-être, l'engagement et la réussite éducative au cœur de ses actions. Elle participe activement au développement d'un milieu de vie inclusif, stimulant et sécuritaire, favorisant le sentiment d'appartenance, la réussite éducative et l'épanouissement des personnes étudiantes.

Elle joue un rôle prépondérant dans l'atteinte des objectifs du Cégep, en assumant la responsabilité de services, dont : l'animation sportive et socioculturelle, le développement durable et les services à la communauté.

DÉFIS ET RESPONSABILITÉS

- Mobiliser et accompagner le personnel sous sa responsabilité afin de soutenir son développement, la qualité des services et un climat de travail sain.
- Évaluer la capacité et les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et formuler des recommandations alignées sur les priorités institutionnelles
- Assurer une gestion rigoureuse des budgets, incluant la planification, le suivi financier et l'optimisation des ressources.
- Planifier, coordonner et améliorer les services sous sa responsabilité afin de favoriser l'efficacité, la réussite, l'engagement et la participation étudiante.
- Assurer la visibilité et le bon fonctionnement des services sous sa responsabilité.
- Assurer une veille stratégique afin d'adapter les services aux besoins étudiants et à la capacité organisationnelle.
- Assurer la pertinence, la cohérence, la mise à jour et le respect des politiques, règlements et directives applicables à son secteur.
- Planifier et coordonner la réalisation d'activités destinées à la communauté collégiale.
- Représenter le Cégep auprès des instances internes et externes et agit comme personne-ressource auprès de ses partenaires.
- Développer, consolider et entretenir des partenariats avec les organismes du milieu, les partenaires institutionnels et les instances gouvernementales.
- Contribuer aux activités et au rayonnement de la Fondation du Cégep.
- Assumer toute autre responsabilité liée aux besoins du Cégep.

HABILETÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes habiletés relationnelles, d'écoute, d'empathie et de communication.
- Leadership mobilisateur, collaboratif et de proximité favorisant l'engagement du personnel et l'atteinte des objectifs.
- Fait preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité.
- Démontre de bonnes habiletés de jugement, de rigueur et esprit d'analyse.
- Fait preuve de courage managérial et d'habiletés de résolution de problèmes
- Aptitudes marquées en gestion de projets, en organisation du travail et en coordination de dossiers impliquant plusieurs intervenants.
- Bonne compréhension des enjeux de la vie étudiante en milieu collégial.
- La connaissance de la gestion sportive en milieu scolaire et des cadres du RSEQ et du RIASQ constituent un atout.

Des tests de connaissances et psychométriques seront administrés aux personnes sélectionnées.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.