

Conseillère ou conseiller en communication (P-2026-8)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 9 novembre 2026 | Publié à l'interne le : 9 novembre 2026

Expire à l'externe le : 29 novembre 2026 | Expire à l'interne le : 29 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en communication.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement :** Cégep de Rimouski
- **Lieu de travail :** Institut Maritime du Québec
- **Direction/service :** Direction Formation Continue
- **Nom du supérieur immédiat :** Heidi Kim Ferguson
- **Statut de l'emploi :** Projet spécifique, environ 1 an
- **Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
- **Début de l'affichage** : 2026-11-09
- **Fin de l'affichage** : 2026-11-29

Présentation de l'établissement

Rythmé par la vie entre fleuve et montagnes, le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. / F o rd e ses trois composantes que sont l'Institut maritime du Québec, le Cégep de Rimouski et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 300 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 2 600 personnes et de plus de 150 entreprises.

Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller en communication comportent plus spécifiquement la participation à l'élaboration et à la prise en charge de la réalisation des stratégies et plans de communications visant à appuyer les orientations institutionnelles, à assurer le rayonnement du Collège et le recrutement étudiant au plan régional, national et international. La personne conseillère en communication utilise ou développe divers modes de communication et médias traditionnels et numériques en fonction des divers publics cibles.

Entrée en fonction :
14 décembre 2026

Type d'emploi
Projet / Temps partiel

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
28 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
54 862,00 $ - 91 023,00 $ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation

Quelques attributions caractéristiques

La personne conseillère en communication conseille le Collège en matière de stratégies de communication interne et externe.

Elle développe les plans de communication institutionnels et assure leur mise en œuvre. Elle met sur pied et maintient un système de mise à jour de guides et outils en matière de communication.

Elle participe au développement de l'image corporative du Collège en collaboration avec différents intervenants ou intervenantes internes et externes. Elle participe à l'élaboration des documents corporatifs et institutionnels tel que le rapport annuel du collège.

Elle établit des canaux de communication avec les différents services, départements et directions du Collège de manière à se tenir informée de leurs activités et afin de les conseiller et les soutenir dans leurs démarches en matière de communication et de promotion. Elle élabore les plans de communication, selon les besoins et les publics ciblés par le Collège et développe du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion. Elle évalue les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés.

Elle conseille le personnel de direction et des programmes du Collège sur la planification des stratégies de recrutement des personnes étudiantes. Elle développe différents outils de recrutement et en assure la mise en application. Elle évalue les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés pour le recrutement et émet des recommandations.

Elle collabore à la conception et au développement des sites Internet et de l'intranet du Collège. Elle en assure la mise à jour et la gestion. Elle développe des stratégies de communication sur les médias sociaux, les alimente régulièrement et en assure une veille constante. Elle analyse les statistiques de fréquentation des différents sites et propose des recommandations pour en améliorer la pertinence.

Elle développe et maintien des liens avec les médias et, lorsque requis, représente le Collège en matière de relations publiques.

Elle planifie, organise et coordonne diverses activités de relations publiques et événements spéciaux. Elle prépare des dossiers et communiqués de presse, rédige des textes, communiqués, allocutions et divers documents d'information ou de promotion.

Elle planifie, organise et anime des activités de formation en matière de communications et d'utilisation de différentes plateformes de communication pour le personnel du Collège. Elle élabore la documentation en lien avec ces formations.

Elle rédige et révise des documents relatifs à son secteur d'activité. Elle participe à la préparation du budget de fonctionnement annuel de son secteur et assure le suivi budgétaire relatif à la réalisation des activités dont elle a la responsabilité.

Elle coordonne au besoin, le travail spécialisé confié à des agences externes et en assure le suivi.

Plus particulièrement :

Elle assurera la mise en application de notre système de gestion des inscriptions et orientera les diverses actions de communication relatives au service aux entreprises de notre direction.

Elle planifiera la publication et produira l'infolettre.

Elle sera responsable de la gestion des médias sociaux du Cégep et produira les contenus adaptés à chaque plateforme.

Elle soutiendra les actualités Omnivox et sera responsable de la gestion et l'animation des écrans fixes et mobiles.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en communication.

Autres exigences

- Très bonne maîtrise des médias sociaux;
- Bonne connaissance de la gestion de sites Web;
- Veille des réseaux sociaux, couverture d'événements, etc.;
- Grande capacité d'organisation et de planification;
- Aisance à travailler avec les outils numériques collaboratifs;
- Très bonnes aptitudes en rédaction promotionnelle;
- Très bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité de travailler en équipe;

- Aptitudes en développement de stratégies de communication;
- Créativité et leadership, initiative;
- Avoir la capacité de travailler plusieurs dossiers simultanément;
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels dans le cadre du travail.

Atout

- Expérience en marketing numérique;
- Aptitudes en service-conseil et en approche client;
- Aptitude en gestion de projet;
- Maîtrise fonctionnelle de l'anglais écrit
- Connaissance du milieu maritime

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométrique. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation de handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Accessibilité aux installations sportives



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation