AVIS DE CONCOURS

Direction d'école - services éducatifs et administratifs

Pakua Shipu est une communauté innue située sur la Basse-Côte-Nord du Québec. La langue innue, la culture, l'identité et le lien étroit avec le territoire occupent une place centrale dans la vie communautaire. L'école accueille 89 élèves et offre des services éducatifs du préscolaire au secondaire.

Lieu : Pakua Shipu
Statut : Contractuel
Durée : Un an (renouvelable)
Rémunération : Salaires compétitifs
Avantages sociaux : Fonds de pension et assurance collective, prime d'éloignement, prime de rétention, hébergement à prix modique
Période affichage : 9 au 27 novembre 2026

Sommaire des fonctions

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire assure la direction pédagogique, éducative et administrative de l'école. Elle planifie, organise, coordonne, contrôle et évalue les activités de l'établissement afin de favoriser la réussite et le bien-être de tous les élèves, conformément aux lois applicables ainsi qu'aux politiques et directives du Conseil de bande de Pakua Shipu.

Responsabilités

Coordonne les services éducatifs et administratifs connexes, notamment la formation des adultes, le soutien aux étudiants du postsecondaire, le transport scolaire.

Assure l'entretien et la gestion des locaux de l'école pour des événements communautaires.

Responsable de l'administration et la gestion des logements destinés au personnel enseignant.

Responsable des services techniques des bâtiments sous sa responsabilité.

Conseille et assiste la direction générale en matière de gestion contractuelle, de rémunération du personnel et de recrutement.

Exigences :

- Baccalauréat en éducation préscolaire et enseignement primaire ou en enseignement secondaire,
- Permis d'enseignement valide;
- Cinq années d'expérience pertinente ;
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration scolaire (DESS), terminé ou en cours;

- Connaissance des programmes du ministère de l'Éducation;
- Très bonne maîtrise du français écrit;
- Connaissance de la langue innue, un atout;
- Tout autre combinaison d'expérience pertinente pourrait être considérée.

Compétences et habiletés recherchées

- Leadership mobilisateur et capacité reconnue à gérer les ressources humaines, notamment à diriger, animer, évaluer et décider;
- Capacité d'adaptation;
- Innovation;
- Gestion du changement;
- Capacité à travailler efficacement sous pression;
- Connaissance des enjeux liés aux besoins éducatifs des communautés éloignées;
- Excellentes habiletés de communication, créativité, ouverture et aisance auprès d'une clientèle ayant des besoins particuliers.

Mise en candidature

Les personnes intéressées qui possèdent les qualifications et les compétences requises sont invitées à transmettre leur candidature **au plus tard le 27 novembre 2026 à 16 h 45**.

TRANSMISSION DES CANDIDATURES

À l'attention de : Comité de sélection

Joindre votre lettre de motivation, CV, copie des diplômes, attestations d'expérience

Courriel : servicesrh@pakuashipu.net

Objet du courriel : Concours DIR-PS-002

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour la suite du processus seront contactées.

Venez contribuer à bâtir un avenir prometteur pour les élèves de l'école Pakuaushipu en mettant de l'avant vos valeurs de respect, d'ouverture et de bienveillance, ainsi que votre leadership inspirant et mobilisateur.