Centre d'études collégiales en Charlevoix

OFFRE D'EMPLOI **Concours # 2627-934-27**

MANŒUVRE (CONCIERGE)

SERVICE DE L'ENTRETIEN SANITAIRE

Occasionnel à temps partiel de soir

Faire carrière chez nous c'est :

Implanté dans un environnement naturel unique, le Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC) a pour mission d'offrir une formation préuniversitaire, technique et continue de grande qualité. Il favorise une ouverture sur le monde, un transfert des connaissances tout en assurant des services à la collectivité. Le CECC assure un milieu d'apprentissage à dimension humaine favorisant le plein développement de citoyens engagés, autonomes et responsables.

Votre rôle :

Le rôle principal et habituel consiste à l'exécution de travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, des bâtiments et des équipements de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel, selon les directives reçues.

Vos principaux mandats :

- Effectuer des travaux visant à assurer la propreté des lieux tels que ramasser les rebuts et en disposer, balayer, laver et cirer les planchers, nettoyer les tapis, laver et nettoyer les murs, les plafonds et les vitres de divers locaux; nettoyer les salles de toilette, les douches et les vestiaires;
- Exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir;
- Effectuer des travaux visant à assurer l'entretien physique et préventif des lieux tels que remplacer les ampoules et les fusibles et effectuer des travaux de réparation mineure;
- Signaler à son supérieur ou à son chef d'équipe les irrégularités susceptibles de comporter des risques et des dangers à la clientèle du centre d'études et à ses propriétés;
- Accomplir des travaux reliés à la manutention, au transport et à l'entreposage des marchandises, du mobilier et des matériaux;
- Verrouiller et déverrouiller des portes;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Vous détenez :

- DEP pertinent **OU** Diplôme d'études secondaires **OU** Secondaire 3 jumelé à un Test de développement général (TDG) remise par le Centre de services scolaires;
- Facilité pour le travail en équipe;
- Capacité d'opérer divers équipements motorisés reliés à l'entretien sanitaire;
- Répondre aux exigences du permis d'agent de gardiennage du Bureau de la sécurité publique (un atout);
- Posséder des connaissances relatives aux premiers secours et à la sécurité des édifices.

Nous vous offrons :

- Temps partiel d'environ 15h à 20h par semaine. Horaire du lundi au vendredi de 16h à minuit.
- Possibilité de demandes exceptionnelles pour travail de fin de semaine et de jour lors de la période de grand ménage;
- Un salaire horaire 24.37$ + prime de soir de 1.12$/h;
- Assurance collective*, régime de retraite (RRGEOP) et programme d'aide aux employés.

*****_Si admissible et selon le statut de l'emploi_

Supérieur immédiat : Monsieur François Rochette

Durée du contrat: À partir du 14 décembre 2026 (697.5h à effectuer d'ici le 30 juin 2027)

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **20 novembre 2026** à l'adresse suivante : dotationRH@cegepjonquiere.ca.

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.

« Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique par le Secrétariat du Conseil du trésor et effectives depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures des personnes employés ayant un statut de personne employée au Collège et dans le réseau collégial pourront être prises en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes. »