

Agent.e de développement à la formation professionnelle

Remplacement à durée indéterminée

Concours P-26-045
Affichage interne et externe CSS
Du : 2026-10-28
Au : 2026-11-08

Date d'entrée en fonction :
Le plus tôt possible

Lieu :
Centre d'études professionnelles,
917 montée Saint-Nicolas, Saint-Jérôme (Qc)
J5L 2P9

Horaire de travail :
Lundi au vendredi
8 h à 16 h

Taux horaire :
Salaire annuel entre 56 670 $ et 100 410 $

Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employé.es et à la famille;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.

Supérieure immédiate :
Dominic Parent, directeur adjoint

Date limite pour poser votre candidature :
8 novembre 2026,16h

COMMENT POSTULER?
Appuyer sur le lien suivant et suivre les indications :
Soumettre ma candidature

POUR TOUS QUESTIONNEMENTS :

Vous pouvez adresser vos questions par courriel à notre analyste responsable du recrutement à l'adresse suivante : **rh.professionnel@cssrdn.gouv.qc.ca**

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Assurer l'accompagnement des centres dans la gestion des programmes d'alternance travail-études (ATE), incluant le dépôt des demandes, le suivi administratif et les redditions de comptes auprès des instances ministérielles.
- Soutenir les centres dans la mise en œuvre de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC), notamment par l'harmonisation des pratiques, la formation des intervenants, la gestion des outils et l'accompagnement au développement d'instrumentation.
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques afin de favoriser la collaboration, d'identifier des occasions de financement et de soutenir le développement de projets.
- Réaliser une veille des besoins du marché du travail, des programmes, des mesures gouvernementales et des sources de financement afin de soutenir l'adéquation formation-emploi.
- Participer au développement et à la mise en place d'une offre de formation répondant aux besoins de la clientèle, des milieux de travail et des priorités régionales.
- Accompagner les centres dans la planification, l'analyse et la répartition des ressources financières régionales, notamment dans le cadre des enveloppes dédiées à la formation.
- Concevoir, coordonner et soutenir le dépôt de projets structurants répondant aux besoins des apprenants et du marché du travail en formation professionnelle et en formation générale des adultes.
- Agir à titre de personne-ressource auprès des centres en offrant un soutien-conseil et un accompagnement adapté à leurs besoins.
- Réaliser toute autre activité ou mandat connexe contribuant à l'atteinte des objectifs du service.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en ressources humaines, relations industrielles, développement organisationnel;
- Avoir un profil innovateur, autonome, faire preuve d'entregent et d'un leadership mobilisateur;
- Solides aptitudes en gestion de projets, en analyse, habiletés relationnelles, communication.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord
Québec