

Conseiller·ère pédagogique (Attestation d'études collégiales)

Collège Ahuntsic

Ahuntsic College - 9155 Rue Saint-Hubert, Montréal, Québec H2M 1Y7 | 1 Poste disponible | Expiré le : 12 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Remplacement

Vous consultez cette offre sur Indeed ? Certaines informations importantes concernant les conditions de travail et les renseignements complémentaires pourraient ne pas être affichées. Nous vous invitons à consulter l'affichage complet au lien suivant : https://atlas.workland.com/work/95182/conseillerere-pedagogique-attestation-detudes-collegiales

Relevant de la direction adjointe à la formation continue, la personne occupant l'emploi de conseiller·ère pédagogique, pour le poste en lien avec les activités des attestations d'études collégiales (AEC), assume des fonctions de conseil, d'animation, de promotion, de soutien et de rétroaction auprès de la communauté étudiante, du personnel cadre, des personnes enseignantes et des autres personnes professionnelles.

Spécifique au poste :

Notamment, elle participe au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation des activités de formation. Plus particulièrement, elle coordonne la mise en œuvre des cohortes d'AEC intensives et assure la liaison auprès des personnes enseignantes. Elle fait un suivi systématique des cohortes et s'assure du bon déroulement et de la satisfaction des personnes étudiantes par rapport aux programmes.

Elle collabore avec les organismes de main-d'œuvre à la planification, à l'organisation et à l'évaluation des activités de formation et de promotion, tout en maintenant d'excellents liens.

Elle propose de nouvelles offres de formation en lien avec les besoins du marché du travail et s'implique dans leur élaboration.

Elle contribue au développement des programmes d'AEC de soir et à la promotion des programmes d'AEC.

NATURE DU TRAVAIL

1. Assurer la mise en œuvre et l'évaluation des activités de formation ;

2. Contribuer à la promotion des activités de formation ;

3. Participer au développement de l'offre de services de la formation continue ;

4. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

Scolarité/Expérience :

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Salaire :
57 547,00 $ - 105 578,00 $ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence:
- PR2627-07

Statut d'emploi:
- P-Remplacement à temps complet

Direction:
- Direction des études

Service-Secteur:
- DE | Service de la formation continue et du cheminement scolaire

Horaire:
- 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi

Cadre organisationnel:
- Les tâches peuvent exiger de façon sporadique des disponibilités à l'extérieur des plages horaires ci-haut mentionnées . Certaines disponibilités le week-end ou les soirs peuvent être exigées . | Environnement de travail de bureau | Déplacement occasionnel sur le territoire de Montréal et ses environs

Documents requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en éducation, en administration.

Autres conditions exigées :

- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que d'excellentes habiletés rédactionnelles.

Qualifications souhaitées

- Connaissance des activités en lien avec les AEC ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
  - Microsoft office (Word, Excel, Power Point et Outlook) ;
  - Réseaux sociaux.
- Aptitude d'animation, de communication et de vente ;
- Connaissance des différents outils de webmarketing et des réseaux sociaux ;
- Orientation service à la clientèle ;
- Axé sur la recherche de solutions ;
- Sensible aux difficultés d'intégration d'une clientèle multiethnique ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

TESTS REQUIS

Réussite des tests de français et de connaissances

REMARQUES

L'échelon dans l'échelle salariale est déterminée en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience de la personne candidate.

Veuillez noter que cet affichage prend fin à 16 h à la date de clôture indiquée.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.

Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!

Prérequis

Compétences requises :

- Français | Niveau intermédiaire

AVANTAGES

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation



Programme de santé et de mieux-être



Régime de retraite avantageux



Accès facile en transport en commun et stationnement



Télémédecine et programme d'aide aux employé.es



Régime d'assurances collectives



Congés fériés et vacances