Numéro de concours
P2615-ASINF_01371

ANALYSTE SPÉCIALISÉE OU ANALYSTE SPÉCIALISÉ EN INFORMATIQUE

Lieu
Cégep de Saint-Jérôme

Statut
Poste régulier à temps complet

Horaire
Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Classe/Salaire
Salaire annuel de 57 492 $ à 105 469 $ selon la scolarité et l'expérience

Dépôt de candidature
Du **5 au 18 novembre 2026 à 16 h** pour compléter votre profil de candidature

Service
Service des ressources des technologies de l'information (SRTI)

Supérieur
Guy Germain, directeur adjoint à la transformation numérique

Entrée en fonction
Dès que possible

Tests requis
Français
Test psychométrique

- 4 semaines de vacances
- Accès aux installations sportives
- Télétravail possible
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Programme d'aide aux employés

Responsabilités

Sous la responsabilité du directeur adjoint de la transformation numérique, la personne titulaire du poste coordonne et contribue au développement, à la mise en place et à l'évolution du bureau de projets du Service des ressources des technologies de l'information (SRTI). À ce titre, elle participe à l'établissement et à l'amélioration des pratiques de gouvernance numérique, de gestion de projets et de gestion du portefeuille de projets, ainsi qu'à la conception, à l'implantation et à l'optimisation des processus et des outils nécessaires à son fonctionnement efficace.

Elle collabore également à l'élaboration des normes et orientations en architecture d'affaires et informationnelle ainsi qu'en intégration des systèmes.

Elle assure finalement la coordination de projets numériques et contribue à l'optimisation des mécanismes de traitement, priorisation et ordonnancement des demandes, ainsi qu'aux suivis et redditions de comptes requises.

Principaux défis

- **Gouvernance et cadre de gestion** : contribuer à la définition et à la mise en place du cadre de gouvernance des initiatives numériques, incluant les rôles et responsabilités, les mécanismes décisionnels ainsi que les pratiques et les règles encadrant la gestion des projets;
- **Gestion du portefeuille des initiatives numériques et vigie technologique** : contribuer à la structuration et à la gestion intégrée du portefeuille des initiatives numériques, notamment par la mise en place de mécanismes d'évaluation, de priorisation et d'ordonnancement. Participer également au développement d'une pratique de vigie technologique visant à repérer et à évaluer des solutions innovantes, à soutenir leur expérimentation et à favoriser l'adoption des technologies répondant aux besoins du Collège;
- **Gestion des demandes** : contribuer à la définition et à l'optimisation des processus et des outils permettant la réception, l'analyse, l'évaluation, le traitement, la prise en charge, le suivi et la reddition de comptes des demandes numériques;
- **Architecture et intégration** : collaborer à l'élaboration des normes, des orientations et des pratiques en matière d'architecture d'affaires, d'architecture informationnelle et d'intégration des systèmes, en assurant leur cohérence avec les orientations organisationnelles et technologiques;
- **Outils et processus** : analyser les besoins, documenter les processus et contribuer à l'implantation et à l'évolution des outils de gestion des projets, du portefeuille et des demandes numériques, incluant les tableaux de bord et les indicateurs de performance;
- **Coordination des projets numériques** : planifier et coordonner les activités et les différentes parties prenantes, assurer le suivi des échéanciers, des livrables, des risques et des enjeux, et faciliter la collaboration entre les parties prenantes;
- **Suivi et reddition de comptes** : produire les rapports de suivi, consolider l'information de gestion et préparer les documents destinés aux gestionnaires et aux instances de gouvernance afin de soutenir la prise de décision.

Cet emploi est pour vous si :

- Vous êtes une personne reconnue pour sa capacité d'analyse et de synthèse, ainsi que pour ses aptitudes en planification et en coordination;
- Vous avez la capacité de faire évoluer les pratiques de gouvernance numérique et de gestion de projets dans une perspective d'amélioration continue ;
- Vous possédez d'excellentes habiletés de communication, un jugement professionnel développé et une grande capacité d'adaptation dans un environnement en constante évolution;
- Vous excellez dans la collaboration avec des parties prenantes diversifiées et savez favoriser la concertation;
- Vous avez un intérêt marqué pour l'optimisation des processus, des outils et des mécanismes de gestion soutenant un portefeuille d'initiatives numériques;
- Vous êtes une personne stimulée par l'innovation, la vigie technologique et l'amélioration des pratiques organisationnelles.

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée, notamment en administration, en gestion de projets, en technologies de l'information ou en systèmes d'information;
- Une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue notamment dans le domaine des ressources informationnelles;
- Expérience pertinente en coordination ou en gestion de projets, en amélioration des pratiques de gestion ou en accompagnement d'initiatives de transformation numérique;
- De l'expérience dans la mise en place ou à l'amélioration de mécanismes de gouvernance, de processus de gestion de projets ou de pratiques de gestion de portefeuille, un atout;
- Une très bonne maîtrise de la langue française (à l'oral et à l'écrit).

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.