Ouverture de poste

Technicienne/technicien en bâtiment

- Direction des services administratifs (ressources matérielles)

Détails du poste

- Poste permanent à temps complet
- Date de l'ouverture : 5 novembre 2026
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 à 16 h. Peut être appelé à travailler les soirs et fins de semaine. Un aménagement du temps de travail est possible.
- Salaire : Taux horaire entre 27,94 $ et 38,95 $
- Gestionnaire : Madame Audrey Caron

Nature du travail

- Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de la mécanique du bâtiment, pour assurer le fonctionnement des équipements. Elle opère et modifie des installations mécaniques, électriques et de contrôle et applique les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes générateurs d'énergie ou de services.
- Dans le domaine de l'architecture et du génie civil, elle peut aussi travailler sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments.

Attributions caractéristiques

Mécanique du bâtiment

- Assurer le fonctionnement, l'entretien préventif et correctif des systèmes CVAC et de réfrigération.
- Effectuer les inspections, les diagnostics et les réparations ou recommandations.
- Participer à la mise à jour de l'inventaire des équipements mécaniques.
- Exploiter les systèmes de gestion et proposer des projets d'efficacité énergétique.
- Répondre aux demandes de confort et appliquer les correctifs.

Systèmes d'automatisation et de contrôle

- Exploiter, optimiser et programmer les systèmes mécaniques automatisés.
- Interpréter les plans de contrôle, les schémas de séquences d'opération et les interfaces de gestion technique du bâtiment afin d'assurer le bon fonctionnement des installations.
- Analyser les alarmes, les tendances de fonctionnement et les paramètres d'opération. Apporter les correctifs requis et commander les ajustements nécessaires pour améliorer la performance, la fiabilité et l'efficacité énergétique des systèmes
- Participer à la programmation, à la mise à jour et à l'optimalisation des systèmes de régulation automatique en fonction des besoins d'exploitation, des horaires d'occupation et des objectifs de conservation d'énergie.

Architecture et génie civil

- Participer à la gestion des espaces et à l'inspection des bâtiments.
- Dresser l'inventaire des travaux à réaliser; proposer des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établir les priorités d'intervention. Exploiter et faire la mise à jour des banques de données spécialisées; procéder aux analyses et produire des rapports sur divers sujets liés à la gestion des espaces et immeubles.
- Coordonner et suivre les travaux avec intervenants, architectes et ingénieurs. Surveiller les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collaborer avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets. Agir à titre de personne répondante pour le collège, lorsque requis.
- Élaborer des plans, rédiger des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et voir à ce que les travaux respectent les cahiers des charges.
- Archiver et transmettre plans et documents techniques.

Attributions spécifiques

- Être responsable de la plomberie et de la protection incendie.
- Suivre la consommation énergétique; diagnostic et implanter des mesures d'économie.
- Initier le personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable, lorsque requis et coordonner leur travail
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment, en architecture, en génie civil ou en programmation/automatisation ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

La Direction du cégep se réserve le droit de mesurer les compétences professionnelles et techniques par le biais de tests.

Comment postuler?

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **18 novembre 2026 à 16 h**, par le formulaire Web qui se trouve sur la page Carrière.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.