

PR-2627-11 Conseillère ou conseiller en communication, recrutement

Collège Lionel -Groulx

100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 4 novembre 2026

Publié à l'interne le : 4 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 6 décembre 2026 | Expire à l'interne le : 10 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

2026-11-04

PR-2627-11

Conseillère ou conseiller en communication, recrutement
Direction des relations avec la communauté – Service des communications

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le Collège Lionel-Groulx est à la recherche d'un personne conseillère en communication engagée, rigoureuse et collaborative, qui aime travailler avec les gens et qui a un réel désir de contribuer et de se dépasser au quotidien.

Dans ce rôle, vous serez appelez à concevoir et réaliser les stratégies de communication visant à appuyer notamment les orientations institutionnelles, et ce, dans le but de mieux informer les étudiantes et étudiants, le personnel, les parents, les partenaires, les différentes clientèles de même que la population en utilisant à cette fin divers modes de communication.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Élaborer des stratégies pour accroître le contact avec les futures personnes étudiantes et les écoles secondaires, ainsi que leur compréhension de notre carte de programmes.
- Organiser des activités et évènements ayant lieu au Collège, ainsi que dans des écoles secondaires de la région.
- Assumer un rôle-conseil en matière de communication et de marketing, notamment en ce qui concerne le parcours étudiant, de la promotion à la diplomation.
- Contribuer à l'évolution des communications institutionnelles en développant des outils et des projets innovants destinés aux publics externes, notamment pour les finissantes et finissants et les personnes diplômées.
- Produire et mettre en œuvre des plans de communication et évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés.

| PROFIL RECHERCHÉ |

- Personne créative, organisée et rigoureuse ayant des habiletés pour la gestion de projets;
- Personne dotée d'excellentes habiletés relationnelles, qui aime travailler en équipe, relever des défis et s'investir pleinement dans son rôle;
- Aisance à travailler dans un environnement de travail collaboratif.

| EXIGENCES |

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication ou en marketing.
- Une expérience de cinq ans dans un rôle similaire constitue un atout considérable.
- Maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit ainsi que des habiletés rédactionnelles. Des tests avec des seuils de réussite de 80 % seront administrés.

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

è Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

è Quarts de travail :
Jour

è Heures de travail :
35 h/sem.

è Emplacement
Hybride

è Salaire :
54 917,00 $ - 91 114,00 $ CAD Taux horaire

è! Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Autre
- Évaluation comparative des diplômes

- **Échelle salariale :** 54 917$ à 91 114$ par année
- **Horaire:** Du lundi au vendredi de 8 h00 à 12 h00 et de 13 h00 à 16 h00. *Le rôle requiert une disponibilité sporadique en soirée lors d'événements.*

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Entrée en fonction:** 18 janvier 2027
- **Durée :** jusqu'au 21 janvier 2028 ou au retour de la personne titulaire

| ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur important dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de 7300 personnes.
- C'est collaborer dans une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique et de la réussite 2026-2031.
- C'est contribuer à différents projets.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles, telles que 20 journées de vacances (au prorata des heures régulières), 13 jours fériés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est profiter d'un horaire de travail flexible incluant le télétravail à la hauteur de 2 jours par semaine.

Plan de classification personnel p r o f e s s i o n n e l /

| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /

Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »

Postulez dès maintenant! Toutes les candidatures (internes et externes) doivent être déposées **au plus tard le mardi, 10 novembre 2026, 23h59.** Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. / / /

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative

AVANTAGES



Télétravail mode hybride



Contribuer au développement du système de l'éducation



Reconnaissance des années de service



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Service de garde



Salle d'entrainement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Cafétéria



Bibliothèque



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise