

# SR-2627-19 Préposé(e) à l’entretien ménager (manœuvre)

Collège Lionel -Groulx

100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 4 novembre 2026

Publié à l'interne le : 4 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 6 décembre 2026 | Expire à l'interne le : 17 novembre 2026

## DESCRIPTION DU POSTE

2026-11-04

**SR-2627-19**

**Préposé(e) à l’entretien ménager (manœuvre)**
Direction du soutien à la communauté - Services d'environnement physique

**| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |**

Vous aimez **maintenir des espaces propres, sécuritaires et accueillants?** Vous trouvez satisfaction dans un travail concret, structuré et utile au quotidien?

Au Collège Lionel-Groulx, votre contribution aura un impact sur le bien-être de notre communauté collégial.

**De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :**

- Assurer la propreté des lieux : locaux, cafétéria, salles de toilettes, bureaux, salles de rangements, etc.;
- Effectuer les travaux d’entretien ménager (nettoyage, lavage, balayage et désinfection des surfaces, sols, vitres et équipements);
- Vider les poubelles et le recyclage;
- Effectuer certains travaux d’entretien physique et préventif de même que les travaux de réparation mineure (remplacement d’ampoules, épandage d’abrasif l’hiver, etc.);
- Transporter des marchandises, du mobilier et d’autre matériel;
- Utiliser les outils appropriés pour manipuler des charges lourdes et accomplir le travail efficacement.

**| PROFIL RECHERCHÉ |**

- Sens de l’autonomie et débrouillardise;
- Sens de l’organisation;
- Esprit collaboratif;
- Rigueur et souci du détail;
- Capacité d’adaptation.

**| EXIGENCES |**

- Capacité à effectuer un travail physique (être debout, marcher, se pencher et déplacer du matériel);
- Expérience de travail en entretien ménager (un atout);
- Détenir un DEP en entretien général d’immeubles (un atout);
- Maîtrise du français oral et écrit (tests requis avec un seuil de réussite de 60%).

**| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |**

- **Horaire de travail:** Du lundi au vendredi de 6h00 à 11h00 et de 12h00 à 14h45, 38,75 heures par semaine.
- **Échelle salariale / prime :** 24,41$ de l’heure
- **Entrée en fonction:** Dès que possible
- **Supérieur immédiat:** Francis D’Amour
- **Prédécesseure:** Sylvie Desrosiers

è Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

è Quarts de travail :
Jour

è Heures de travail :
38,75 h/sem.

è Emplacement
Sur les lieux du travail

è Salaire :
24,41 $ CAD Taux horaire

è! Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

**| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |**

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de 7300 personnes
- C'est profiter de **conditions de travail** concurrentielles, avec 20 jours de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2026-2031.

**Plan de classification personnel de soutien**

**| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /**

***Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »***

**Postulez dès maintenant!** Toutes les candidatures (internes et externes) doivent être déposées **au plus tard le mardi, 17 novembre 2026, 23h59.** Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

***Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. / / /***

Le CLG s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons et valorisons la diversité sous toutes les formes et invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin d'accommodements particuliers pour participer au processus de sélection, veuillez-nous en faire part dès votre invitation.

***Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG.***

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

**https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative**

**AVANTAGES**

è]

Contribuer au développement du système de l'éducation

è

Reconnaissance des années de service

è

Remboursement d'activités de formation et perfectionnement

è

Vacances avantageuses

è

Salle d'entrainement

è

Régime de retraite (Retraite Québec)

è

Programme d'aide aux employés (PAE)

è

Congés de maladie

è

Cafétéria

è

Bibliothèque

è

Assurances collectives

è

Activités sociales organisées par l'entreprise