



Conseillère ou conseiller d'orientation

Cégep du Vieux Montréal

255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6 | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 4 novembre 2026

Publié à l'interne le : 4 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 17 novembre 2026 | Expire à l'interne le : 17 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Conseillère ou conseiller d'orientation | C2026-11-94882
Direction des services aux étudiants
Nom de la gestionnaire : Isabelle Beauchesne

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la direction adjointe aux services d'aide, la personne occupant cette fonction rencontre et conseille les personnes étudiantes, individuellement et en groupe, dans le cadre de consultations ou d'activités d'animation en classe portant sur des enjeux d'orientation. Ces interventions peuvent notamment concerner la validation d'un choix professionnel, la connaissance de soi, les difficultés scolaires, le choix d'une profession ou d'un programme d'études, ainsi que la recherche d'information scolaire et professionnelle.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Les activités du service d'orientation se regroupent principalement sous trois volets d'intervention : activités orientantes / péripédagogiques en classe, accueil, évaluation et ISEP et counseling d'orientation.

Activités orientantes / péripédagogiques en classe

- À partir des besoins identifiés, planifier, développer et animer en classe des activités orientantes favorisant, entre autres, la connaissance de soi, l'exploration professionnelle et la persévérance aux études;
- Collaborer avec les départements d'enseignement à l'intégration d'activités orientantes dans les programmes d'études;
- Exercer un rôle-conseil auprès du personnel enseignant et des autres intervenant.e.s en matière d'orientation et de développement vocationnel des étudiantes et étudiants;
- Sensibiliser l'ensemble de la communauté aux enjeux d'orientation par divers moyens de communication;
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs du service d'orientation en tenant compte du plan de réussite.

Accueil, évaluation et ISEP

- Assurer l'accueil des étudiantes et étudiants, en présence et à distance, dans le cadre du service sans rendez-vous;
- Évaluer, dépister et analyser les besoins des étudiantes et étudiants afin de déterminer les interventions ou références appropriées;
- Accompagner les étudiantes et étudiants dans leurs démarches de recherche d'information concernant notamment les programmes d'études, les préalables universitaires, les demandes d'admission, la cote R, le système scolaire et les ressources spécialisées;
- Organise des activités d'information scolaire et professionnelle en collaboration avec d'autres établissements d'enseignement postsecondaire.

Counseling d'orientation

- Évaluer les besoins d'orientation des personnes étudiantes et réaliser des démarches de counseling d'orientation individuelles en tenant compte des réalités plurielles, parfois complexes qui impact leur

Type d'emploi
Permanent / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
56 670,00 $ - 100 410,00 $ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV et lettre de présentation en un seul document

parcours;
- Utiliser des outils d'évaluation, incluant au besoin des tests psychométriques, afin d'éclairer la démarche d'orientation;
- Rédiger les notes, évaluations et documents professionnels requis conformément aux normes de la profession;
- Collaborer avec les autres services d'aide, le personnel enseignant, les autres intervenant.e.s, et effectuer les références appropriées lorsque nécessaire;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un permis de conseiller d'orientation délivré par l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec (OCCOQ);
- Expérience pertinente minimale de deux ou trois ans comme conseiller ou conseillère d'orientation (expérience auprès d'une clientèle de jeunes adultes considérée comme un atout;
- Expérience et intérêt en animation de groupe et développement d'activités;
- Aptitudes pour la communication, orale et écrite, le réseautage, la collaboration, le travail d'équipe;
- Aisance et intérêt à utiliser les réseaux sociaux comme un canal de communication pour aborder les enjeux d'orientation;
- Intérêt auprès d'une clientèle diversifiée présentant des défis liés à l'intégration, à la santé mentale ou aux apprentissages;
- Connaissance du milieu collégial et de ses programmes d'enseignement (un atout).

TEST REQUIS
Les candidats pourraient être appelés à passer un test de français et/ou un test de connaissances en lien avec le poste.

REMARQUES
Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Information complémentaire
Possibilité de télétravail

AVANTAGES



Activités sportives gratuites



Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)



Assurances collectives



Régime de retraite



Quartier Urbain



20 jours de vacances ou plus



13 jours de congés fériés par année