AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE
CONCOURS C-26-27-12 | POSTE RÉGULIER

Centre de services scolaire Marie-Victorin
Québec

DIRECTION

Service des ressources éducatives

Un rôle stratégique pour soutenir le leadership pédagogique et contribuer à l'amélioration de la réussite éducative de tous les élèves.

SERVICE	STATUT	PÉRIODE D'AFFICHAGE
Ressources éducatives	Poste régulier	Du 3 au 16 novembre 2026

UN RÔLE AU CŒUR DE LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE ET DE L'AMÉLIORATION DES PRATIQUES

Ton mandat

Sous l'autorité de la direction générale, tu porteras une vision stratégique, écosystémique et transversale de la réussite éducative. Avec le soutien de ton équipe de gestion, tu mobiliseras les expertises de l'organisation et de ses partenaires afin d'accompagner les établissements dans l'amélioration continue de l'expérience éducative et de la réussite de tous les élèves, dans une perspective inclusive, dans le but d'accroître la diplomation et la qualification.

Dans une posture de leader-coach, tu exerceras une gestion de proximité et veilleras à ce que le Service demeure connecté aux réalités des élèves et des équipes-écoles, particulièrement là où les défis sont les plus importants. Tu contribueras au développement de la capacité d'agir des personnes et des équipes afin de générer des changements durables au bénéfice des élèves et de leur réussite.

Tu conseilleras la direction générale en formulant des recommandations stratégiques fondées sur les données probantes, l'analyse des enjeux et des impacts organisationnels, ainsi que sur les effets recherchés sur la réussite des élèves.

LEADERSHIP, MOBILISATION ET ACCOMPAGNEMENT

Ce que tu feras

DÉVELOPPER LA CAPACITÉ D'AGIR
Adopter une posture de leader-coach pour faire grandir le leadership, l'expertise et l'autonomie des personnes et des équipes. Renforcer leur capacité d'agir et leur pouvoir d'influence sur la réussite éducative des élèves. Soutenir le leadership des directions d'établissement et favoriser la mise en réseau des expertises, le partage des connaissances et la diffusion des pratiques reconnues efficaces à l'échelle de l'organisation.

DONNER LE CAP
Porter une vision stratégique, écosystémique et transversale de la réussite éducative, alignée sur les priorités organisationnelles. Contribuer à la mise en œuvre du PEVR, traduire ses orientations en actions cohérentes et veiller à l'alignement des interventions du Service avec les priorités organisationnelles.

ASSUMER UNE IMPUTABILITÉ PARTAGÉE
Faire tiennes les priorités organisationnelles et en assumer une imputabilité partagée, particulièrement quant à l'amélioration de la diplomation et de la qualification. Créer les conditions favorisant la concertation, la collaboration, l'engagement et la responsabilité collective à l'égard des priorités communes, au service de la réussite de tous les élèves.

FAIRE VIVRE L'AMÉLIORATION CONTINUE
Faire de l'amélioration continue une façon de penser et d'agir au sein de l'organisation et dans l'accompagnement des établissements. Soutenir l'analyse des enjeux, l'évolution des pratiques, l'évaluation de leurs effets et leur régulation afin de favoriser l'apprentissage collectif et de contribuer au développement d'une organisation apprenante.

S'APPUYER SUR LES DONNÉES
S'appuyer sur les données pour mieux comprendre les réalités, alimenter le dialogue et éclairer la prise de décision. Soutenir l'identification des enjeux prioritaires, des facteurs de vulnérabilité et des facteurs de protection afin de cibler les actions susceptibles d'avoir le plus d'impact sur l'expérience éducative, la réussite des élèves, la diplomation et la qualification, particulièrement dans les milieux où les défis sont les plus importants.

PILOTER LE SERVICE ET SES RESSOURCES
Assurer la gestion du Service en t'appuyant sur une équipe de gestion mobilisée, complémentaire et responsabilisée. Veiller au développement des personnes, à la cohérence des actions ainsi qu'à une gestion rigoureuse des programmes et des ressources, dans une perspective d'accompagnement et de soutien aux établissements.

Le rôle comprend également l'exécution de tout mandat contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques et organisationnels du Centre de services scolaire Marie-Victorin.

UNE EXPÉRIENCE EMPLOYÉ DISTINCTIVE

Pourquoi joindre le CSS Marie-Victorin?

Parce qu'ici, ton engagement fait une réelle différence. Rejoins une équipe humaine, mobilisée et collaborative qui contribue chaque jour à la réussite et au développement du plein potentiel de chaque élève. Pour en savoir davantage, clique ici!

TEMPS POUR SOI
30 jours de congés annuels après un an, jusqu'à 35 jours après six ans, ainsi que 17 jours chômés et rémunérés.

SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE
Assurance collective, programme d'aide aux employés, plusieurs rabais corporatifs et programme de bien-être au travail.

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
Possibilités de perfectionnement, et programme de mentorat pour soutenir ton évolution

FLEXIBILITÉ
Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur. En raison de la nature du rôle, une présence régulière est requise en présentiel.

AUTRES
Téléphone cellulaire fourni pour les besoins professionnels.

Stationnement sans frais.

EXPERTISE, LEADERSHIP ET INFLUENCE

Le profil que nous recherchons

QUALIFICATIONS REQUISES	HABILETÉS ET ATOUTS
• Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'une durée minimale de trois ans, ou répondre aux qualifications prévues pour un emploi de cadre ou de hors-cadre selon la réglementation applicable; • Huit années d'expérience pertinente; • Expérience significative en gestion dans le milieu de l'éducation; • Brevet d'enseignement et formation universitaire de deuxième cycle dans un domaine pertinent considérés comme des atouts. • Expérience liée aux différents parcours menant à la qualification considérée comme un atout.	• Vision stratégique, écosystémique et transversale de l'expérience éducative ainsi que des enjeux éducatifs et organisationnels; • Forte capacité à comprendre les interdépendances entre services, établissements et priorités organisationnelles au bénéfice de la réussite des élèves; • Leadership mobilisateur et capacité à fédérer les équipes et les partenaires autour de priorités communes; • Sens élevé de l'imputabilité et capacité à faire siennes les priorités organisationnelles et à contribuer aux résultats collectifs; • Posture de leader-coach axée sur le développement des personnes et de leur capacité d'agir; • Leadership de proximité, ancré dans les réalités des élèves et des équipes, particulièrement là où les défis sont les plus importants; • Intelligence émotionnelle, courage managérial, jugement et excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles.

CE QU'IL FAUT SAVOIR

Conditions d'emploi

Les conditions sont établies selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

TRAITEMENT ANNUEL	RÉGIME DE RETRAITE	STATUT
122 203$ à 162 933 $	RRPE (prestations déterminées)	Poste régulier

PRÊTE OU PRÊT À FAIRE UNE DIFFÉRENCE?

Faites-nous parvenir ton curriculum vitæ ainsi qu'une lettre présentant tes motivations **au plus tard le 16 novembre 2026 à 23 h 59.**

Objet : Concours C-26-27-12 | cvcadre@csmv.qc.ca



« Ce poste est fait pour toi si tu souhaites contribuer à une réussite durable en développant la capacité d'agir des personnes et des équipes et en mobilisant l'ensemble de l'écosystème éducatif autour d'une vision commune de la réussite des élèves.

HUGO CLERMONT,

Directeur général adjoint

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.