UQAT

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis plus de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

Suivez-nous
uqat.ca/faire-carriere
facebook.com/RecrutementUQAT

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en développement d'affaires - dossiers autochtones

Concours 2026-107 **3 novembre 2026**

Le Service de la formation continue de l'UQAT, sous le Vice-rectorat à l'enseignement et à la réussite, répond aux besoins de développement des connaissances et des compétences de l'ensemble de la population des territoires desservis en s'appuyant sur un réseau de professeurs et d'experts de haut niveau qui proposent des solutions novatrices afin de demeurer à l'affût des nouvelles tendances du marché, de l'évolution des technologies et des nouvelles façons de faire. Il contribue à la diffusion des expertises de niveau universitaire dans les domaines d'excellence de l'UQAT de façon complémentaire aux nombreux programmes d'études et de recherche ainsi que dans tout autre domaine où des besoins se manifestent.

Votre rôle

Cet emploi de professionnel comporte plus spécifiquement des responsabilités liées à l'évaluation des activités, au rôle-conseil et à la proposition de pratiques en lien avec son secteur et sur le plan institutionnel.

Cette personne professionnelle agit à titre d'experte auprès des membres de son équipe en lien avec son domaine. Elle analyse et interprète des résultats ou des situations liés à son secteur et propose des solutions à la direction. Elle travaille à améliorer la compréhension des problématiques internes.

Plus spécifiquement, l'emploi de conseillère, conseiller en développement d'affaires – dossiers autochtones, consiste à assister la direction du Service de la formation continue dans le développement et la gestion de diverses activités de formation et de projets en lien avec les Premiers Peuples, notamment le développement d'activités de positionnement et les relations auprès des partenaires autochtones.

Vos responsabilités

- Participer à la planification et à la réalisation de divers travaux ou projets relevant de son secteur tout en soutenant la mise en œuvre du plan d'action autochtone de l'UQAT et l'axe autochtone du plan de développement de l'UQAT;
- Conseiller et assister la direction du Service de la formation continue dans l'analyse, l'établissement et le déploiement de stratégies ayant trait aux activités de formation et aux protocoles d'ententes de l'organisation avec ses partenaires autochtones. Analyser, conjointement avec le Secrétariat général, la portée des ententes avec les partenaires autochtones, vérifier les implications pour l'Université et effectuer le suivi de ces ententes;
- Collaborer à l'identification et à l'analyse des besoins de son secteur;
- Faire la rédaction de protocoles d'entente (besoins préliminaires, stratégies d'affaires, budget, échéancier, comités, etc.) et être la personne référente auprès des entreprises clientes;
- Formuler des recommandations visant l'optimisation des processus, des outils et des programmes existants;
- Collaborer avec les membres de l'équipe de son Service et travailler en étroite collaboration avec les UER, les Écoles et Instituts, avec l'équipe du Service des Premiers Peuples, du SPUFAD, de la FUQAT et avec les autres services de l'université dans les dossiers autochtones;
- Développer des services et des outils durables (guides, tutoriels, etc.) pour soutenir la clientèle de son secteur et, au besoin, accompagner les équipes de l'université œuvrant au développement de conférences, d'ateliers ou d'événements de l'UQAT quant aux dossiers autochtones;

UQAT

Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

5 campus, 2 centres et un point de service

Plus de 900 membres du personnel

Plus de 7 000 étudiants et étudiantes

Plus de 160 programmes d'études de 1er, 2e et 3e cycles

Plus de 25 000 diplômés et diplômées

Pour postuler

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre plateforme de gestion des candidatures, les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du formulaire d'accès à l'égalité en emploi, **avant 16h, le 18 novembre 2026** à l'attention de **:**

Alexandra Quesnel, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines

Information : ress.humaines@uqat.ca

Conseillère ou conseiller en développement d'affaires - dossiers autochtones

Vos responsabilités (suite)

- Rédiger des rapports, des statistiques, des comptes rendus et des guides d'accompagnement lié à son domaine;
- Recueillir, valider, analyser, interpréter des résultats et diffuser des données ou de l'information stratégique et spécifique pour la direction du service;
- Assurer une vigie sur les meilleures pratiques de son secteur et rester à l'affût des enjeux et des réalités quant aux dossiers autochtones;
- Participer, le cas échéant, au recrutement du personnel attitré à son unité, son service ou son département;
- Superviser, le cas échéant, du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'appréciation de la performance.

Votre profil

- Détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans un domaine approprié, notamment sciences de l'éducation, sciences humaines et sociales ou toutes combinaisons de scolarité et d'expérience pertinente en lien avec le poste;
- Cumuler trois (3) années d'expérience pertinente en contexte autochtone ou avec des personnes issues de communautés autochtones. Expérience d'agent(e) de recherche, de chargé(e) de projet, d'enseignement ou de consultante ou consultant(e) est un atout;
- Maîtriser la suite Office;
- Maîtriser le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Avoir un sens de l'organisation développé;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative;
- Avoir des compétences en communication et être habile dans les interactions avec la clientèle, notamment dans des contextes de formation;
- Détenir une excellente compréhension et des connaissances approfondies des cultures et réalités autochtones;
- Avoir une grande capacité d'adaptation, une ouverture aux changements et une sensibilité en matière d'équité, de diversité et d'inclusion;
- Détenir un permis de conduire valide et être apte à se déplacer sur les territoires desservis par l'UQAT et ailleurs dans la province. Certains mandats peuvent nécessiter des déplacements de quelques jours.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Contrat de 12 mois 35h / semaine	Entre 61 809$ et 113 239$ par année selon l'expérience	Val-d'Or, Rouyn-Noranda ou Montréal	Novembre 2026