SERVICE AUX ENTREPRISES
ET AUX COLLECTIVITÉS
DU CÉGEP DE ST-FÉLICIEN
Saint-Félicien | Chibougamau

CONCOURS CP-SEC-A26-04

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

SERVICE AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITÉS À CHIBOUGAMAU

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

LE SERVICE AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITÉS À CHIBOUGAMAU requiert les services d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique pour un poste régulier à temps complet.

Nature du travail :

La personne devra développer et établir des partenariats avec les communautés, les organisations et les entreprises afin d'être en mesure de bien définir les besoins de formation. Elle assurera le développement, la planification et l'organisation de formations, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins identifiés et s'assurera de générer des revenus selon des objectifs de rentabilité établis annuellement. La personne exercera également des fonctions de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, des formatrices et formateurs, des étudiantes et étudiants et de l'équipe du Service aux entreprises et aux collectivités.

Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Posséder une expérience pertinente en pédagogie, en gestion de formations ou dans d'autres domaines touchant l'éducation;
- Démontrer de fortes aptitudes pour la gestion de projets;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise de la langue française et une capacité professionnelle en langue anglaise.

Habiletés recherchées :

- Avoir une capacité à mener plusieurs dossiers de front pour atteindre les objectifs fixés;
- Démontrer d'excellentes compétences d'organisation, d'innovation, de gestion du temps et des priorités;
- Posséder de bonnes habiletés de communication orale et écrite, plus précisément au niveau de la rédaction d'offres de service et de rapports;
- Avoir une très bonne capacité à travailler en équipe;
- Démontrer de l'autonomie, de l'initiative et une bonne capacité d'analyse sont des qualités jugées essentielles;
- Être ouvert aux différentes cultures (sensibilité interculturelle).

Les connaissances suivantes constituent des atouts importants :

- Avoir une bonne connaissance de l'enseignement;
- Bien connaître l'environnement socioéconomique des entreprises de la région Nord-du-Québec;
- Avoir une bonne connaissance et de l'expérience dans les créneaux suivants constitue un atout important : les ressources naturelles et la faune, les techniques physiques telles que la géologie et autres domaines d'ingénieries et la transformation de la matière première;
- Avoir de l'expérience significative en gestion d'une entreprise et de ses grandes fonctions;
- Avoir de l'expérience concrète de formation et d'accompagnement en entreprise;
- Connaissance des technologies de l'information et de la communication (TIC).

Quelques attributions caractéristiques :

- Conceptualiser, planifier et organiser des activités et des programmes de formations répondant aux besoins en travaillant de concert avec les partenaires, le personnel enseignant, les formatrices et formateurs, les collègues ainsi que les autres personnes intervenantes;
- Élaborer les offres de services, explorer les différentes sources de financement, effectuer les demandes financières et faire les suivis budgétaires requis;
- Participer au recrutement et à la sélection du personnel enseignant, des formatrices et formateurs et superviser le travail de ceux-ci;
- Assurer le support et l'encadrement andragogique auprès du personnel enseignant et des formatrices et formateurs;
- Organiser et animer les rencontres d'information et d'inscription;
- Collaborer à l'accueil des étudiantes et étudiants, des participantes et participants et répondre aux demandes d'encadrement;
- Établir l'admissibilité des étudiantes et étudiants inscrits dans un programme et recommander l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant;
- Effectuer une vigie au niveau des changements et des innovations dans le domaine pédagogique et des technologies de l'information, particulièrement en ce qui a trait aux stratégies pédagogiques et assurer leur implantation au sein du service;
- Participer à l'évaluation des services offerts, recommander des améliorations et assurer le suivi;
- Établir des liens avec des entreprises, des organisations et des communautés en vue d'identifier leurs besoins de formation et leur proposer une stratégie de formation et des programmes y répondant;
- Effectuer une veille stratégique et analyser les tendances du marché du travail;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des entreprises, des organisations et des communautés et s'impliquer dans les différents réseaux d'affaires afin d'établir des partenariats.

Service :
Service aux entreprises et aux collectivités à Chibougamau.

Lieu de travail :
Complexe Holy Family, Chibougamau.

Supérieure immédiate :
Madame Ghislaine Ebelle, coordonnatrice du Service aux entreprises et aux collectivités.

Salaire :
Entre 57 492 $ et 105 469 $, sur une base annuelle

Date d'entrée en fonction :
Dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, accompagnée de leur curriculum vitae, **en mentionnant le numéro du concours au plus tard le 15 novembre 2026,** à l'adresse suivante :

CONCOURS CP-SEC-A26-04
Cégep de St-Félicien
Direction des ressources humaines
1105, boul. Hamel C.P. 7300
St-Félicien (Québec) G8K 2R8
Télécopieur : 418 679-9261
Courriel : drh@cegepstfe.ca

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les personnes issues des Premières Nations et Inuit, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 2 novembre 2026