ÉNAP ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES TALENTS ET DES COMPÉTENCES

Vous êtes reconnue pour votre leadership, votre sens de l'innovation et vos habiletés relationnelles? Vous possédez de l'expérience en formation continue et excellez dans des environnements complexes? Vous aimez relever de nouveaux défis? Alors, vous êtes la personne que nous recherchons!

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 26-27-38

LIEU DE TRAVAIL :
Québec, Montréal, Gatineau

SALAIRE :
Classe 11 dans une échelle de salaire se situant entre 125 719 $ et 167 360 $ selon l'expérience

STATUT DE L'EMPLOI :
Poste régulier — cadre

SECTEUR DE TRAVAIL

Vice-Présidence aux services-conseils

CONTEXTE

La Vice-Présidence aux services-conseils est une organisation issue de la vision intégrée des activités de l'ENAP et qui regroupe l'ensemble des services-conseils. Relevant du Vice-président, la personne titulaire de la fonction de directrice ou directeur des talents et des compétences accompagne les organisations publiques au Québec, au Canada et à l'international dans leur transformation et dans l'amélioration de leur performance en dispensant des services adaptés à leurs besoins.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

De façon générale, la personne titulaire :

- Participe activement à la définition des objectifs de sa direction et à la mise en œuvre des stratégies permettant l'atteinte de ceux-ci, en tenant compte du plan stratégique de l'École et des orientations stratégiques de la Vice-présidence aux services-conseils ;
- Cible les opportunités d'affaire ou de partenariats concernant les champs d'activités sous sa responsabilité ;
- Oriente et encadre les aspects de contenu des projets dans les champs d'activités sous sa responsabilité et s'assure de la qualité des contenus ;
- Identifie, met en œuvre et promeut les synergies avec la Vice-présidence aux affaires académiques ;
- S'assure de l'amélioration constante et de la rentabilité des services et des champs d'activité sous sa responsabilité ;
- Contribue à la planification budgétaire de la Vice-présidence aux services-conseils, pour les équipes et les champs d'activités sous sa responsabilité ;
- Gère, oriente, mobilise et évalue le personnel des équipes sous sa responsabilité en plus d'assurer un bon climat de travail au sein des équipes ;
- Facilite une coordination transversale des projets et des ressources avec les gestionnaires responsables des équipes qui ne sont pas sous sa responsabilité immédiate ;
- Veille, à l'intérieur de ses activités, au respect des orientations stratégiques, met en place les mesures appropriées et exerce un leadership mobilisateur favorisant l'atteinte des résultats attendus ;
- Élabore et valide, pour l'ensemble du personnel de ses équipes, les plans de formation annuelle, le processus d'accueil et d'intégration ainsi que les outils de probation, d'appréciation de la performance et de dotation du personnel.

EXIGENCES

Scolarité
Diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent
Un diplôme de cycle supérieur dans un domaine pertinent constituera un atout.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Canada, vous devez joindre à votre candidature une copie de l'évaluation comparative d'études délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).

Expérience
Un minimum de 8 années d'expérience pertinente, dont deux années dans des fonctions de gestion d'une équipe dans un secteur relié.
Connaissance du milieu universitaire, notamment en matière de gestion/conseil, un atout

COMPÉTENCES REQUISES

- Vision stratégique et sens politique
- Excellentes capacités de communication orale et écrite et grand sens de la diplomatie
- Capacité de planification, d'organisation, de supervision et d'exécution
- Capacité à collaborer avec tous les groupes à l'interne de l'ENAP
- Capacité d'analyse, de synthèse et de méthodologie
- Capacité à s'adapter et à travailler sous pression

AVANTAGES SOCIAUX

- Régime de vacances avantageux
- Congés sociaux et discrétionnaires généreux
- Assurances collectives dès l'embauche
- Régime de retraite à prestations déterminées dès l'embauche

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Veuillez transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro de référence, avant le 20 novembre 2026 16 h** à la Direction des ressources humaines par courriel : rh.emplois@enap.ca

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, veuillez le mentionner lors de l'envoi de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature !

En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ