Cégep Limoilou

# Manœuvre à l'entretien ménager

## Informations générales

**Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.**

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

**Référence**
2026-733
**Date de début de diffusion**
2026-10-30

**Date de fin de diffusion**
2026-11-15

## Votre mandat

**Intitulé du poste**
Manœuvre à l'entretien ménager

**Catégorie de personnel**
Personnel de soutien

**Description de la fonction**
**Voir grand!** Tel est notre engagement au Cégep Limoilou! Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chacune et chacun et contribue activement à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain et innovant. Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

À titre de manœuvre à l'entretien ménager, votre rôle consistera à effectuer des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, de la piscine, des bâtiments, des locaux, des bureaux, de la salle de spectacle et des équipements de même que des travaux de réparation mineure. Il comportera également la manutention et le transport de marchandises, de mobiliers et d'autres matériels selon les directives de la régisseuse.

De façon plus spécifique, la personne qui occupe le poste de manœuvre réalise les tâches suivantes :

- Effectue des travaux d'entretien ménager pour assurer la propreté des lieux et le bon état des équipements;
- Balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire les planchers, nettoie et lave les tapis, les murs, les plafonds, les vitres, les portes, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux;
- Ramasse et jette les rebuts, vide les poubelles, enlève la neige des entrées, des trottoirs, épand du sable sur les trottoirs;
- Remplace les ampoules, les tubes fluorescents, enlève et pose les tapis, effectue tout genre de travaux de réparation mineure;
- Effectue des tâches d'entretien de la piscine et des installations adjacentes, tel que le nettoyage complet de la piscine, des carrelages, des parois et des grilles;
- Est appelé à placer et à déplacer du mobilier, à transporter et à entreposer des marchandises et des matériaux;
- Opère de l'équipement tels un monte-charge, une cireuse, une laveuse, une autorécureuse, une sécheuse et tous autres équipements reliés à son travail;
- Est appelé à effectuer l'entretien du stationnement souterrain;
- Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe.

**Exigences spécifiques**

- La capacité à travailler harmonieusement en équipe;
- Avoir des aptitudes à utiliser l'équipement du service de l'entretien;
- Avoir le souci du service à la clientèle;
- Faire preuve de rigueur au travail;
- Une bonne condition physique permettant de :
    - Travailler debout tout au long du quart de travail;
    - Exécuter fréquemment des flexions et des torsions du tronc;
    - Effectuer des déplacements multiples;
    - Travailler en hauteur;
    - Travailler en position accroupie pour effectuer certaines tâches;
    - Soulever des charges jusqu'à 20 kg;
    - Exécuter des mouvements réguliers et de grande amplitude avec les membres supérieurs;
- Capacité à travailler en présence de poussière et avec divers produits de nettoyage.

**Tests requis**
Exigences susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissances du travail, mises en situation, test médical pré-emploi).

***Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!***

**Statut de l'emploi**
Régulier

**Temps de travail**
Temps complet

**Horaire de travail**
38,75 heures par semaine, à raison de 7,75 heures par jour de 16 h à 23 h 45 du lundi au vendredi.

**Échelle salariale**
24,37 $/H et prime de soir 1.15$/h

## Emplacement du poste

**Lieu de travail**
Campus de Limoilou

## Informations complémentaires

**Poste à pourvoir le**
2026-11-09