

Emploi - Remplacement - Temps plein

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION (JUSQU'EN JANVIER 2027, POSSIBILITÉ DE PROLONGATION)

Catégorie : **Conseiller**

📍 siège social - Saint-Jean-sur Richelieu Québec J3B 5J4

Cégep Saint-Jean-Sur-
Richelieu

Fin de l'affichage : 2026-11-05

Sommaire

Dès que possible

Horaire: Lundi au vendredi, 35h de jour**Quart:** 35h de jour**Salaire :** Entre 58 809\$ - 103 040\$**Syndiqué :** Oui

Description

Faites une différence dès aujourd'hui dans un cégep où chaque membre de l'équipe compte!

Responsabilités

M. Éric Brunelle, votre supérieur immédiat au Service de consultation, cheminement et adaptation scolaire, a à cœur de maintenir la collaboration au sein de l'équipe avec comme objectif prioritaire : la satisfaction, l'aide et la réussite des étudiant.es.

En collaboration avec l'équipe du Service de consultation et du cheminement scolaire, voici un aperçu des mandats qui vous seront confiés :

- Accueillir et accompagner les étudiant.es ayant besoin de clarifier leur projet d'études et de carrière;
- Aider l'étudiant.e à résoudre les difficultés personnelles qui entravent son cheminement scolaire et professionnel;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- Conseiller sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation technique;
- Préparer et maintenir à jour le dossier des étudiant.es sur les questions relevant de sa compétence;
- En collaboration avec l'équipe d'orientation, organiser les activités relatives à l'orientation, notamment la Journée des conseillères et des conseillers d'orientation du secondaire et la visite des représentant.es universitaires au Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu;
- Rédiger, produire et diffuser des articles d'information, textes et documents liés à l'information scolaire, tant pour les étudiant.es que pour les membres du personnel;
- Assister et conseiller l'étudiant.e afin de la ou le rendre autonome dans sa recherche d'information scolaire et professionnelle;
- Contribuer à la gestion d'un centre de documentation en information scolaire et professionnelle;
- Collaborer, avec la communauté collégiale, à instaurer une culture orientante.

Exigences

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans une discipline appropriée, notamment en orientation professionnelle et une (1) année d'expérience pertinente;
- Niveau de maîtrise du français (*Programme d'amélioration et de valorisation du français*) : Bien à très bien (B);
- De détenir le permis de conseillère ou conseiller d'orientation délivré par l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et des psychoéducateurs du Québec;
- Une bonne connaissance du milieu collégial;
- L'habileté à travailler en équipe et à animer des groupes.

Rémunération additionnelle pour détentrice ou détenteur d'une maîtrise (2,5 %) ou d'un doctorat (5 %).

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Avantages

- Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés
- Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)
- Programme d'aide aux employé.es et télémédecine
- Programme de perfectionnement pour le développement de compétences

Remarque

Date d'entrevue : 10 novembre 2026