

Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie (PSNM) et l'École de musique Vincent-d'Indy (EMVI) sont à la recherche de candidatures afin de pourvoir le poste suivant :

Réceptionniste (remplacement)

Nature du travail :

Dans le cadre de vos fonctions, vous relèverez de la direction générale des deux institutions. Votre rôle consiste à assurer l'accueil et le soutien administratif de première ligne, notamment en accueillant les visiteurs, en répondant aux appels téléphoniques et en veillant au bon fonctionnement de la réception.

Description de tâche :

- Répondre aux appels téléphoniques, transmettre les informations pertinentes et diriger les appels aux services concernés, selon le guide de procédures de la réception;
- Accueillir le personnel, les élèves et les visiteurs, selon le guide de procédures de la réception;
- Effectuer quelques tâches en soutien pour la coordonnatrice à la direction générale;
- Effectuer et distribuer les télécopies;
- Préparer le courrier et les envois massifs;
- Effectuer diverses tâches pour aider les services du PSNM et de l'EMVI;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

La personne que nous recherchons doit :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Posséder une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un bon niveau d'anglais parlé.

Notre collègue idéal ou idéale :

- A un bon sens des responsabilités;
- Adopte une attitude professionnelle;
- Fait preuve de jugement;
- Fait preuve de grande discrétion.

Les avantages de travailler au PSNM et à l'EMVI :

- Évoluer dans un milieu qui accorde une importance au développement professionnel, à la conciliation travail et vie personnelle, au bien-être des élèves et des membres du personnel ainsi qu'au développement durable;
- Œuvrer dans un environnement qui favorise l'innovation, la collaboration et la prise d'initiatives, dans un climat respectueux et bienveillant;
- Bénéficier de nombreux avantages sociaux qui s'ajoutent à l'échelle salariale, dont un régime de pension, des assurances collectives, l'accès à des services psychosociaux et de télémédecine ainsi que des journées santé. Pour découvrir tous les avantages, visitez la page [Carrières](#) de notre site Web.

Rémunération : selon les échelles de traitement du Conseil du trésor en vigueur (4102 – Agent ou agente de bureau, classe 1)

Nature du poste : poste de remplacement à temps plein (35h / semaine) pour une durée indéterminée

Lundi au vendredi : 7 h 30 à 15 h 30

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Ce poste vous intéresse?

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel ressourceshumaines@psnm.qc.ca. Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie et l'École de musique Vincent-d'Indy souscrivent à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions tous ceux et toutes celles qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.