



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis plus de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

Offre d'emploi

Doyenne ou doyen à la gestion académique

Concours 2026-106

28 octobre 2026

Le Décanat à la gestion académique est sous la responsabilité du Vice-rectorat à l'enseignement et à la réussite. Il est responsable de l'administration des politiques académiques et du soutien aux départements dans leurs fonctions de planification et de gestion de la carrière des membres du corps professoral. Il collabore avec le Service des ressources humaines à la négociation et à l'application des conventions collectives des syndicates des professeures et professeurs, et des chargées et chargés de cours. Il est responsable du Service de pédagogie universitaire et de formation à distance (SPUFAD).

Votre rôle

Contribuer à la mise en œuvre des orientations institutionnelles en matière de gestion académique et agir à titre de ressource stratégique auprès des Unités d'enseignement et de recherche (UER), des Écoles et des Instituts. Conseiller et accompagner les directions départementales dans la gestion du personnel enseignant ainsi que dans l'interprétation et l'application des conventions collectives. Soutenir le cheminement de carrière des membres du corps enseignant et contribuer à la mise en place de pratiques favorisant leur intégration et leur développement professionnel. Assurer la direction du Service de pédagogie universitaire et de formation à distance (SPUFAD), définir ses orientations et ses priorités et veiller à la réalisation de son plan d'action.

Vos responsabilités

- Élaborer et proposer des politiques, des procédures et des pratiques visant à soutenir le bon fonctionnement et l'évolution de la gestion académique au sein des départements et de l'Université;
- Veiller au respect des processus, des normes et des échéanciers prévus aux conventions collectives des professeures et professeurs, et des personnes chargées de cours ainsi qu'à l'application des normes administratives relevant de son champ de responsabilité;
- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies institutionnelles relatives aux conditions de travail des professeures et professeurs, et des personnes chargées de cours;
- Représenter l'Université dans le cadre des négociations collectives concernant le personnel enseignant et contribuer à l'interprétation et à l'application des conventions collectives;
- Conseiller et soutenir la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'enseignement et à la réussite sur les enjeux de gestion académique, de relations de travail et de gestion du personnel enseignant;
- Accompagner et soutenir les directions de département dans l'exercice de leurs responsabilités de gestion académique et animer la table des coordonnatrices et coordonnateurs à la direction des départements;
- Collaborer au processus de recrutement des professeures et professeurs notamment à l'identification des besoins, à l'autorisation des affichages, au processus de sélection et à la détermination de la classification salariale, et soutenir leur accueil, leur intégration et leur cheminement de carrière;

Suivez-nous

uqat.ca/faire-carriere

facebook.com/RecrutementUQAT

Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

5 campus, 2 centres et un point de service

Plus de 900 membres du personnel

Plus de 7 000 étudiants et étudiantes

Plus de 160 programmes d'études de 1^{er}, 2^e et 3^e cycles

Plus de 25 000 diplômés et diplômées

Pour postuler

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), **avant 16h, le 16 novembre 2026** à l'attention de :

Lucie Poulin, CRHA
Directrice des ressources humaines

Information :
ress.humaines@uqat.ca

Doyenne ou doyen à la gestion académique

Vos responsabilités (suite)

- Assurer le suivi des principaux processus liés à la carrière et aux activités du personnel enseignant, notamment les plans annuels de travail, les exigences de qualification pour l'enseignement (EQE), l'habilitation à la direction de mémoires et de thèses ainsi que les demandes d'intégration et de perfectionnement;
- Représenter l'Université et participer à différents comités du réseau de l'Université du Québec et du milieu universitaire québécois, notamment ceux portant sur la gestion du personnel enseignant;
- Veiller à l'application des règlements généraux de l'Université du Québec, des règlements de régie interne ainsi que des politiques et procédures institutionnelles relevant de son champ de responsabilité;
- Assurer la direction du SPUFAD, définir ses orientations et ses priorités et veiller à la réalisation de son plan d'action;
- Planifier, mobiliser, superviser et évaluer les ressources humaines sous sa responsabilité et favoriser le développement des compétences, la collaboration et l'efficacité de l'équipe;
- Planifier et assurer le suivi des ressources financières du Décanat à la gestion académique et du SPUFAD.

Votre profil

- Détenir un diplôme universitaire de troisième cycle;
- Cumuler un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente en enseignement et en recherche dans le milieu universitaire;
- Posséder une expérience significative en gestion et en administration académique en milieu universitaire;
- Posséder une bonne compréhension du fonctionnement, des structures organisationnelles et des processus de gestion propres au milieu universitaire;
- Démontrer une bonne compréhension des enjeux et des réalités propres à l'Université du Québec et à une université œuvrant sur plusieurs territoires;
- Démontrer de fortes capacités d'analyse, de synthèse, de planification et d'organisation;
- Posséder d'excellentes habiletés relationnelles et démontrer du leadership, du jugement, de la diplomatie et une grande capacité à exercer un rôle d'influence et de concertation;
- Démontrer une capacité à mobiliser des équipes et à établir des relations de collaboration avec des interlocutrices et interlocuteurs ayant des réalités et des intérêts diversifiés;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit et posséder une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Poste permanent Premier mandat de 2 ans, renouvelable	Concurrentiel, déterminé à l'embauche, selon l'expérience	Rouyn-Noranda	4 janvier 2027