

## **DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES COMMUNICATIONS**

### **DIRECTION DES COMMUNICATIONS**

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec, créée en 1969 pour promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et lieu de concertation des cégeps, à qui elle offre des services en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, d'affaires juridiques, de communication, de formation continue et de formation aux entreprises, de financement, de recherche, de ressources humaines, de relations du travail et de ressources informationnelles.

#### **NATURE DU TRAVAIL**

---

Sous l'autorité de la présidente-directrice générale, le directeur ou la directrice des communications joue un rôle stratégique dans le positionnement, le rayonnement et la notoriété de la Fédération des cégeps. Il ou elle conseille la PDG en matière de communications, de relations publiques et de relations médias, et contribue à la cohérence des messages et des interventions de la Fédération auprès de ses différents publics et partenaires. La personne titulaire du poste assure la direction de son équipe et la gestion de l'ensemble des ressources et des activités de sa direction. Elle planifie et organise le travail, établit les priorités, assure la coordination des dossiers et mobilise l'expertise de son équipe afin d'atteindre les objectifs organisationnels. Elle veille à la qualité des livrables, au respect des échéanciers et au bon déroulement des activités de sa direction.

#### **À ce titre, elle est responsable des champs d'activité suivants :**

- Les relations médias;
- Les relations publiques;
- Les relations partenariales;
- Le soutien aux cégeps et les relations avec le réseau relatifs à son champ d'expertise :
  - Par la production de messages clés sur différents thèmes;
  - Par l'organisation et l'animation de différents comités : le Comité des communications, le Comité consultatif des relations publiques et le comité d'orientation de la campagne de positionnement;
  - Dans le dossier des fondations des cégeps;
  - Au besoin, par des services-conseils lors de situations de crise;
- La communication interne;
- La communication externe destinée aux membres du réseau;
- La gestion documentaire de l'organisation;
- La publication de différents documents officiels, comme le rapport annuel, les communiqués, le site web, les médias sociaux et les bulletins d'information destinés aux membres;
- La campagne de positionnement et le site [www.lecegep.ca](http://www.lecegep.ca).

## **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

---

**Plus précisément, cette personne assume les responsabilités suivantes :**

- Participer au positionnement des cégeps comme moteurs essentiels de développement socioéconomique et culturel au Québec;
- Contribuer au rayonnement, à la visibilité, à la notoriété, à la crédibilité et à la perception favorable de la Fédération;
- Conseiller et soutenir la présidente-directrice générale en matière de positionnement, de relations publiques et de relations médias, notamment en élaborant et en mettant en œuvre des stratégies de communication et en préparant ses interventions publiques (entrevues, allocutions, textes d'opinion et prises de position);
- Veiller à ce que les communications de la Fédération reflètent la diversité des réalités vécues dans le réseau collégial public et à l'arrimage des interventions de la Fédération et de celles de ses membres et des autres regroupements;
- Maintenir des liens étroits avec les directions des communications des cégeps et entretenir des relations de collaboration avec les principaux partenaires;
- Superviser la préparation et la rédaction de documents institutionnels et de dossiers thématiques;
- Participer au comité de direction et contribuer aux réflexions et aux décisions relevant de son champ d'expertise;
- Représenter la Fédération, au besoin;
- Contribuer à la mise en œuvre du Plan stratégique et assurer la réalisation du plan de travail annuel de sa direction.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

---

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, en relations publiques ou dans toute autre discipline jugée appropriée. Un diplôme de deuxième cycle constitue un atout;
- Un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) années dans des fonctions de gestion impliquant la supervision directe de personnel professionnel et de soutien;
- Expérience significative en matière de communications et de relations publiques, idéalement dans un contexte de services publics.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

---

- Capacité démontrée à diriger, à encadrer et à mobiliser une équipe, à structurer l'organisation du travail, à clarifier les attentes, à établir les priorités, à répartir les responsabilités et à assurer le suivi des mandats;
- Excellente connaissance de l'environnement médiatique et numérique et grande aisance dans les relations avec les médias, les réseaux sociaux et les différentes plateformes de communication;
- Sens de l'éthique et jugement sûr;
- Capacité à comprendre rapidement les enjeux et les risques, à synthétiser l'information et à vulgariser des contenus complexes;
- Habileté à établir et à entretenir des relations harmonieuses et fructueuses avec une grande variété de partenaires et de collègues;

- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, et bonne capacité à communiquer oralement en anglais ;
- Très bonne connaissance de la suite MS Office et aisance avec les outils numériques de communication et de collaboration ;
- L'expérience et la connaissance du milieu collégial québécois constituent des atouts.

## **RÉMUNÉRATION**

---

Nous offrons au candidat retenu ou à la candidate retenue un poste régulier à temps complet de cadre dont le salaire se situe entre 119 567 \$ et 159 417 \$.

## **ENTRÉE EN FONCTION**

---

Janvier 2027

## **LA FÉDÉRATION DES CÉGÉPS UN EMPLOYEUR UNIQUE**

---

La Fédération offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- Des congés mieux-être;
- Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- Un horaire d'été;
- Une couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- Accès à un service de Télémédecine;
- Un régime de retraite avantageux (RRPE);
- Différents programmes, notamment : programme de formation, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de certaines dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé;
- Accès facile en transport en commun (station Berri-UQAM).

Si vous croyez correspondre au profil recherché et souhaitez présenter votre candidature, veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt à l'attention de Karine Robert de la firme ELECTI Recrutement de cadres à l'adresse [krobert@electi.ca](mailto:krobert@electi.ca), au plus tard le 18 novembre 2026, à 17 h. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

Les tests et entrevues auront lieu le 4 décembre 2026, aux bureaux de la Fédération des cégeps.