



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

JOL-C26-27-0004

Cégep de Lanaudière à Joliette

Directeur ou directrice du Cégep de Lanaudière à Joliette
(classification ADM 13)

**Ici,
c'est
toi.**

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** (CL) est un établissement d'enseignement collégial unique au Québec. Sous l'égide d'un conseil d'administration et d'une seule direction générale, il compte trois collèges constitutants, à Joliette, à L'Assomption et à Terrebonne, un Service de la formation continue ainsi qu'un siège social situé à Repentigny. Bien que regroupé sous une même direction générale, chaque établissement jouit de sa propre autonomie pédagogique. Le CL accueille annuellement un peu plus de 8000 personnes étudiantes.

Le **Cégep de Lanaudière à Joliette**, situé dans la région de Lanaudière, offre 1 cheminement particulier, 6 programmes préuniversitaires, 4 doubles DEC et 12 programmes techniques dans des domaines aussi variés que les sciences humaines, les arts, l'informatique, l'administration, l'agriculture, l'environnement, l'agroalimentaire, etc. Divers programmes y sont aussi offerts par la formation continue.

Fondé en 1968, le Cégep de Lanaudière à Joliette est un établissement d'enseignement riche de traditions, situé au cœur du centre-ville de Joliette, où la communauté étudiante bénéficie d'un milieu de vie dynamique animé par ses cafés, ses restaurants et ses lieux culturels. Accueillant quelque 2 500 étudiantes et étudiants, le Cégep a pour mission d'offrir une formation collégiale de qualité qui favorise le développement du plein potentiel de chaque personne étudiante et contribue à sa réussite.

Fier de son équipe d'enseignants, de cadres, de professionnels et d'employés de soutien de grande qualité, le Cégep est à la recherche d'une personne gestionnaire pour contribuer à son développement et réaliser d'importants défis.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne qui occupe l'emploi de direction du collège constituant est la principale responsable de la direction des études, de la direction des affaires étudiantes et de la gestion courante du collège constituant.

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

Elle veille à la mise en œuvre des dispositions régissant le collège et exerce également les fonctions et pouvoirs délégués par le Conseil d'administration du Cégep de Lanaudière, conformément aux articles 69 et 70 de la [Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel](#).

Elle est responsable de la mise en œuvre et du suivi des programmes d'études offerts à Joliette, de son plan de réussite ainsi que des services aux étudiants soutenant la réussite et l'expérience collégiale. De concert avec l'équipe de direction du CL, elle est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle, l'évaluation et le développement, le rayonnement du collège constituant des services et des ressources reliés à l'apprentissage, à l'enseignement, à la réussite, à la persévérance et à la diplomation des étudiants.

En plus des fonctions généralement dévolues à la personne qui occupe l'emploi de direction des études d'un collège, la personne qui occupe l'emploi de direction de collège constituant :

- Présente, soumet et met en place les résolutions du conseil d'établissement pour toute question relevant de sa compétence. Elle soumet au conseil d'établissement, pour adoption, les politiques du collège constituant et toute demande d'avis sur les dossiers relevant de la compétence du Cégep de Lanaudière;
- Collabore avec la personne qui occupe l'emploi de direction générale et les autres membres du comité exécutif à l'élaboration et à la réalisation des buts, stratégies et objectifs à l'échelle du Cégep de Lanaudière, ainsi que de ceux de chaque collège constituant;
- Identifie les objectifs de développement du collège constituant à intégrer dans le plan stratégique du Cégep de Lanaudière;
- Sur le plan local, conformément à la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, elle est membre du conseil d'établissement et rend compte de sa gestion à ce dernier;
- Sur le plan régional, elle est membre du Comité de direction du Comité régional de planification et de coordination (CRPC), du comité exécutif et du Conseil d'administration;
- Est responsable des aspects de l'administration générale du collège constituant, de ses services et de la gestion de son personnel en adéquation avec le Cégep de Lanaudière.

LES DÉFIS À RELEVÉ

En étroite collaboration avec la direction générale du Cégep de Lanaudière et son comité de direction (CRPC), en lien avec le projet éducatif du collège constituant de Joliette et la planification stratégique, la personne titulaire du poste devra, entre autres, relever les défis suivants dans une organisation en pleine croissance :

- Faire vivre le plan stratégique du collège dans son propre milieu et dans la communauté lanaudoise;
- Arrimer de manière cohérente et prospective le développement de la carte des programmes et la capacité d'accueil étudiante aux besoins actuels et émergents de la main-d'œuvre québécoise, et particulièrement à la région nord de Lanaudière, et ce, en tenant compte des ressources et des capacités du milieu;

- Miser sur l'expertise des enseignants, des professionnels et des employés de soutien des différents services afin que chaque membre du personnel du Cégep contribue à la réussite éducative et au développement global des étudiants;
- Mobiliser et accompagner les membres du personnel dans l'adoption et le déploiement de pratiques innovantes contribuant à la performance organisationnelle, qu'elles soient pédagogiques, liées à la vie étudiante et à la réussite, à la recherche ou de nature administrative;
- Faire preuve de leadership dans le développement d'approches novatrices liées à l'organisation de l'enseignement, à l'articulation des programmes d'études avec d'autres programmes et les autres ordres d'enseignement en incluant la recherche avec le centre d'expertise Bio.Enviro.In;
- Assurer le rayonnement et le positionnement du collège constituant de Joliette et de ses acteurs en développant et en maintenant des relations continues et porteuses avec les partenaires internes et externes, notamment la Ville de Joliette et la MRC de Joliette;
- Dans un contexte de rareté de la main-d'œuvre, déployer des stratégies visant à mettre en valeur les atouts distinctifs de la région et du Cégep de Joliette afin de renforcer leur attractivité auprès de la population étudiante et d'attirer des membres du personnel de qualité;
- Contribuer de façon significative à l'optimisation du modèle du Cégep de Lanaudière et assurer la représentation du collège constituant de Joliette au sein de celui-ci.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

La personne recherchée se distingue par les qualités, compétences et aptitudes suivantes :

- Possède une solide expérience du milieu collégial ainsi qu'une excellente compréhension de son cadre pédagogique et réglementaire, permettant une vision stratégique du développement pédagogique et de la réussite éducative;
- Démonstre une expertise reconnue pour développer et soutenir l'innovation pédagogique et technopédagogique;
- Exerce un leadership rassembleur de proximité, fondé sur la collaboration, l'écoute et la confiance, tout en faisant preuve de courage managérial;
- S'imprègne des réalités particulières du Cégep régional de Lanaudière, de Joliette et de son territoire pour mobiliser les équipes autour d'une vision commune et établir ses priorités;
- En cohérence avec le modèle régional et sa structure complexe, valorise le travail en collégialité, le respect des instances et l'expertise de toutes les équipes en place;
- Contribue au développement de partenariats pédagogiques porteurs avec les acteurs du milieu;
- Fait preuve d'un sens politique développé et témoigne d'une lecture juste des enjeux internes et externes, dans le respect du fonctionnement des instances;
- Fait preuve de jugement, de créativité et de transparence.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

- Baccalauréat dans une spécialisation appropriée;
- Expérience minimale de dix (10) ans dans le milieu collégial;
- Expérience de quatre (4) ans dans un poste de gestion;
- Une expérience en enseignement au collégial ainsi qu'une formation universitaire de deuxième cycle constituent des atouts.

LES CONDITIONS SALARIALES

Conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe ADM 13, soit à un minimum de 135 727 \$ \$ et à un maximum de 180 966 \$.

LES AVANTAGES

- Un environnement de travail axé sur la collaboration
- Flexibilité : conciliation travail / vie personnelle
- Programme de télétravail
- Assurances collectives
- Minimum de six semaines de vacances
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite
- Accès à une salle de conditionnement physique
- Accès à un stationnement

L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

LE LIEU DE TRAVAIL

Au Cégep de Lanaudière à Joliette, situé au 20, rue Saint-Charles-Borromée Sud à Joliette.

MISE EN CANDIDATURE

Si vous croyez posséder le profil recherché, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Mme Marie-Eve Falcon, gestionnaire administrative à la Direction des ressources humaines, à l'adresse marie.eve.falcon@cegep-lanaudiere.qc.ca, et ce, au plus tard le **23 novembre 2026, à 15 h**. Nous vous demandons **de ne pas soumettre votre candidature via la plate-forme CEGID HR Talent Acquisition** et de suivre la procédure indiquée ci-dessus. Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seuls les candidats retenus seront contactés.

Les entrevues de sélection se tiendront le 11 janvier 2027.

Le Cégep de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, Autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats (internes et externes) de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Restez
informé!



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière

cegepjoliette | cegeplassumption | cegepterrebonne

Je veux postuler!

