



Directrice générale ou directeur général

Direction générale

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de plus de 4000 étudiants et étudiantes. Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **30 à 35 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite**
- Programme de perfectionnement et de formation
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur le campus
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, aréna) et à la **bibliothèque du collège**

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Relevant du Conseil d'administration, la personne titulaire agit comme principale dirigeante de l'établissement. Elle est responsable de l'administration courante du Cégep, de son fonctionnement, de son développement et de son rayonnement. Elle est responsable de la vision ainsi que de la réalisation de la mission institutionnelle ainsi que du Plan stratégique. De plus, elle maintient des liens étroits avec les instances du Collège et les différents partenaires afin de réaliser des projets porteurs pour l'avenir de l'institution.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES DU POSTE :

En tant que directrice générale ou directeur général et dans un contexte d'enjeux majeurs d'infrastructures, de hausse démographique étudiante et de restrictions budgétaires, vous aurez à :

- Assurer un leadership mobilisateur auprès du personnel afin de réaliser la mission éducative du Cégep dans un contexte de défis importants ;
- Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre du prochain Plan stratégique ;
- Dégager une vision claire et stimulante de la mission et du projet éducatif du Collège et traduire cette vision en objectifs réalisables ;
- Guider le Cégep dans la gestion de projets d'infrastructure, en transformant les enjeux liés aux bâtiments en opportunités de doter le collège d'espaces répondant à ses besoins ;
- Assurer un leadership mobilisateur dans un contexte de développement et de diversification du recrutement étudiant ;
- Assurer une saine gestion financière et immobilière ;
- Contribuer à diversifier et à enrichir l'offre de formation, tant à la formation régulière qu'à la formation continue, en l'adaptant au contexte social, culturel et économique de la région ;

- Maintenir le facteur humain au centre des préoccupations et faire en sorte que le climat organisationnel soit basé sur la confiance, le respect entre la communauté étudiante, le personnel et la direction et qu'une vision commune se dégage afin de favoriser un sentiment d'appartenance et de fierté au Collège.

Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes.

LES QUALIFICATIONS ET ATOUTS RECHERCHÉS

Profil de la personne

Par son dynamisme, sa vision porteuse pour l'avenir du Cégep, son courage managérial, son sens politique et son leadership mobilisateur, elle rassemble et dirige une équipe autour d'une vision stratégique commune. Possédant la capacité à inspirer et les habiletés à communiquer efficacement, elle assure une gestion transparente et cohérente, contribuant ainsi, avec les instances internes et externes, à favoriser un climat de confiance et de développement. Par son leadership consultatif et respectueux de la culture du Cégep, elle met à contribution les compétences professionnelles de son équipe et celles du Collège.

La mission éducative, la qualité des services aux étudiants, l'enseignement supérieur, la recherche, la transition socioécologique, l'engagement social, le respect, l'inclusion et la reconnaissance du personnel sont au cœur de ses préoccupations. Elle est reconnue pour sa capacité à atteindre les résultats et à transformer une occasion en action, ainsi qu'à créer de solides partenariats autant à l'interne qu'à l'externe.

Compétences et aptitudes :

- Excellent sens de la communication ;
- Grande capacité d'écoute ;
- Leadership mobilisateur favorisant la concertation du milieu ;
- Sens stratégique et opérationnel ;
- Créativité, vision novatrice et ouverture d'esprit ;
- Capacité à travailler en équipe et à gérer de façon collégiale ;
- Grand souci des services offerts aux personnes étudiantes ;
- Capacités de persuasion et habileté en négociation ;
- Très bonne capacité à travailler sous pression et à demeurer calme.
- Faire preuve d'adaptation et d'innovation dans la recherche des moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs ;

Formation universitaire :

- Baccalauréat ;
- Diplôme de 2^e cycle dans un domaine relié à l'éducation ou à l'administration scolaire, préférablement (atout).



LES QUALIFICATIONS ET ATOUTS RECHERCHÉS (SUITE)

Expérience professionnelle :

- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience en éducation dans le réseau public, dont cinq (5) ans dans des postes de gestion complexe. Une expérience en enseignement serait un atout ;
- Avoir une connaissance approfondie du système collégial et des grands enjeux qui y sont reliés ;
- Posséder une bonne connaissance de la réalité éducative montréalaise et des enjeux d'un Cégep urbain ;
- Avoir de l'expérience en planification stratégique et dans des environnements politisés ;
- Posséder une connaissance des milieux entrepreneuriaux et socioéconomiques ;
- Avoir une expérience significative de gestion dans des contextes mouvants, qui mettent en scène de nouvelles réalités (hausse démographique, compressions budgétaires, gestion de parcs immobiliers) ;
- Avoir de l'expérience en gestion financière ;
- Expérience en gestion de projets d'infrastructure.

CONDITIONS

Personnel d'encadrement

Salaire : 143 576 \$ et 191 431 \$ (classe 14) par année
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 à temps complet,

Entrée en fonction : Janvier 2027

Statut : Poste régulier à temps complet

Service : Direction générale

Titulaire actuel : Monsieur Mathieu Cormier

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 26 octobre au 6 novembre 2026.

Les entrevues auront lieu le 26 novembre 2026.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 6 novembre 2026 : resshum03@cegepsl.qc.ca — Concours **A26-C-02**

Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

